

Guida alla registrazione di iSupplier.



Contents

1. Cos'è iSupplier?	
2. Come inserire i detta	agli della mia azienda al momento della registrazione?

1. Cos'e' iSupplier?

Oracle iSupplier Portal è l'applicazione aziendale che struttura tutte le comunicazioni dei fornitori attraverso un portale sicuro basato su Internet. Le telefonate e le e-mail tra clienti e fornitori spesso sono non sono efficienti, portano ad errori e creano latenza nella catena di fornitura. Oracle iSupplier Portal rende più efficiente come fornitore ottenendo l'accesso a una potente piattaforma per la collaborazione online. In qualità di fornitore di Experian, avrai accesso alle informazioni più recenti tra cui ordini di acquisto (OP), stato dei pagamenti, date di pagamento programmate, caricamento delle fatture, estrazione dei dati e gestione self-service dei dati aziendali.

1.1 Come fare per registrarmi come utente iSupplier?

Dopo esserti congiunto al nostro team di procurement e aver firmato i Ts & C Experian, ti verrà inviata una notifica via e-mail fornendo un link allo strumento di registrazione..

Gentilissimo sig.Rossi

Desidero darvi il benvenuto come fornitore approvato per Experian per la fornitura di beni e / o servizi come concordato nei termini e condizioni firmati.

Sei stato invitato a registrarti sul nostro portale di fornitori Experian. Dopo aver completato il processo di registrazione, sarai in grado di utilizzare i nostri servizi online per accedere e aggiornare le informazioni del tuo fornitore. Segui il link https: ljprojext.unify.uk.experian.com/OA HTMUjsp / pos / suppreg / SupplierRegister.jsp? regkey = EF0D7CBE08E8E45B76A8B35E831B9259925D6BB2A80063A439AF05A6E9F11E3c & lang = US e verrai indirizzato a una pagina per iniziare a inserire i tuoi dati.

SI PREGA DI NOTARE CHE SE NON INSERIRE TUTTE LE INFORMAZIONI CORRETTAMENTE IN QUESTA FASE, RITARDERANNO L'INSTALLAZIONE E SUCCESSIVAMENTE POSSONO RITARDARE IL PAGAMENTO. Si prega di consultare i dettagli di contatto completi nel link allegato.

Domande frequenti e requisiti di sistema sono disponibili su questo link.

http://www.experian.com/corporate/isupplier.html. Grazie

Tea and bear initial to equip or each parter of ploy paints on the answer plant for equipated operating and book base (conception in the matter, Plant follow the ball <u>bing for just of Subarcebra and fit. Bits is produced and the ba</u> (an<u>wer bits the ball of the ball of the ball of the ball of the base base base base for the ball of the bal</u>

La e-mail contiene anche il collegamento a dove è possibile trovare le nostre guide per l'utente di iSupplier. Si noti che il collegamento sopra è un collegamento di prova e sarà necessario utilizzare il collegamento univoco fornito nell'e-mail per avviare il processo di registrazione.

<u>të prese dha njag minjag katë k</u>

Una volta che la registrazione è stata completata e inviata, Experian completerà i nostri controlli di verifica indipendenti sui dati del fornitore inviati e ti approverà come utente iSupplier.

Una volta approvato come utente, riceverai una seconda notifica e-mail che fornisce il tuo

nome utente del portale e collegamento al portale. Una password temporanea ti verrà fornita in un'email separata che ti verrà chiesto di modificare entrando nel portale per la prima volta..

1.2 Come inserire i dettagli della mia azienda al momento della registrazione?

Dopo aver fatto clic sul collegamento nella notifica e-mail, si aprirà una pagina Web. Dovrai fare clic sul pulsante Rispondi che appare in basso a destra nella pagina per continuare con il primo passaggio della

•						-
experian, raupplier	Portai				Coe	100
rospective Supplier Red	istration: Current Status					Respon
ank you for registering with us Her	a's the current status of your registration request					Keapon
nistration Details and Stat	Comparitions' Distribution		Nitz	Standards Freeda Estado		
Contract Information	Company Name DELOREAN TRAVEL		Status	Supplier to Provide Details		
ontact information	Personal and a second second second					
And Distance	Email elimagrutt@gmat.com		phone Area Code			
and a second	Last Name Brown		Phone Extension			
12						
atus History		Status		Note		
MAR -2020		invitation Sent		Note		
2355 - Al Agaman (Alerta)	all des de Maltaponens				1720 a. j.	hiroga (M
ht (c) 1996, 2017 Orade and/or its a	cill das 12 full secondore Blates Al rights reserved				About this Page	Privacy Sta 81009
pt (c) 1998, 2017 Orade and/or its a ick Respond	dit das 11 fublicar entre Blates Al rights reserved				About this Page	Privacy Ste B1009
ick Respond X se C	Mates Al rights reserved				About this Page	Privacy Sta 8100%
nt (c) 1998, 2017 Orade and/or its a ck Respond IX se C	Mates Al rights reserved				About this Page	Privacy Str 2009

Contraction 12

Schermata 1 geinest te onter geen treste oorgang dietalle. I here zon mandisterg fields affekt gen mit noed te

Ti verrà richiesto di inserire i dettagli di base della tua azienda. Ci sono campi obbligatori che dovrai compilare.

- Nome Azienda
- Paese fiscale: il paese in cui è stata registrata la società
- Numero di Partita Iva e codice Fiscale se l'azienda trova al di fuori dell'Italia , lasciare vuoto questo campo e completare invece il campo ID contribuente).

- Numero DUNS Sistema di numerazione universale dei dati il numero D-U-N-S è un identificatore univoco a nove cifre per le aziende. Viene utilizzato per stabilire un file di credito aziendale D & B®, a cui spesso fanno riferimento i finanziatori e i potenziali partner commerciali per aiutare a prevedere l'affidabilità e / o la stabilità finanziaria della società in questione.
- Email L'indirizzo email per il contatto principale dell'azienda
- Nome: contatto dell'azienda
- Cognome del contatto dell'azienda
- Prefisso telefonico
- Numero telefonico

	Company Details	ttachments
	Responsible to	A
ospective Supplier Registration		Step 1 of 3 Next
ndicates required field		
nk label for instruction text		
mpany Details		
t least one tax id is required to be able to complete the re	gistration request.	
Company Nam	DELOREAN TRAVEL	
Tay Country	United States	
	Where provided, the tax country will be used to validate the format of the Tax Registration Number and/or Taxpayer ID.	
Tax Registration Numbe	999889999	
Taxpayer II		
cás îl com con		
intact Information		
lank label for instruction text		
* Emai	elimagruff@gmail.com	
First Name	Dr. Emmett Lanthrop	
Last Name	Brown	
Phone Area Code	PT 1 PT THY	
* Phone Number	1 714 830 7000	
Phone Extension		
		an 1 60 Ta - 4

Dopo aver inserito tutte le informazioni obbligatorie, fare clic sul pulsante AVANTI per passare alla seconda schermata di registrazione..

Schermata 2: Dettagli dell'indirizzo, classificazione e coordinate bancarie.

Nella schermata successiva puoi inserire o aggiornare il tuo indirizzo e le informazioni dell'azienda.

Se devi aggiornare qualcosa, fai clic sull'icona a forma di matita accanto a una qualsiasi delle informazioni che desideri modificare.

	Company Name	DELOREAN TRAVE				
	Tax Country	United States	_			
	Tax Registration Number	999889999				
	Taxpayer ID					
	DUNS Number					
	Alternate Supplier Name Note to Buyer					
	Note to Supplier		^			
Address Book			\sim			
At loast one entry is required						
At least one entry is required						
At least one entry is required 1 Z Address Name	Address Details			Purpose	Update	Delete
At least one entry is required 1 Z Address Name Deforean Travel	Address Details	e CA 91109 United Sta	ates	Purpose Payment, Purchasing	Update	Delete
At least one entry is required 12 Address Name Delorean Travel	Address Details 1640 Riverside Drive, Hillside	e CA 91109 United Sta	ates	Purpose Payment, Purchasing	Update	Delete
At least one entry is required 1 Z Address Name Deforean Travel	Address Details 1640 Riverside Drive, Hillside	e CA 91109 United Sta	ates	Purpose Payment, Purchasing	Update	Delete
At least one entry is required 1 Z Address Name Delorean Travel Contact Directory	Address Details 1640 Riverside Drive, Hillside	e CA 91109 United Sta	ates	Purpose Payment, Purchasing	Update	Delete
At least one entry is required 12 Address Name Delorean Travel Contact Directory At least one ontry is provided	Address Details 1640 Riverside Drive, Hillside	e CA 91109 United Sta	ates	Purpose Payment, Purchasing	Update	Delete
At least one entry is required 1 Z Address Name Deforean Travel Contact Directory At least one entry is required create 1 7 Z	Address Details 1640 Riverside Drive, Hillside	e CA 91109 United Sta	ates	Purpose Payment, Purchasing	Update	Delete
At least one entry is required Address Name Delorean Travel Contact Directory At least one entry is required create 7 Z. First Name	Address Details 1640 Riverside Drive, Hillside 1840 Energie Calle 1840 Energie Calle	e CA 91109 United Sta e CA 61 (70 United Sta Phone	ates fine Email	Purpose Payment, Purchasing Purpose Purpose Payment Purchasing Purpose Purpose Payment, Purchasing Purpose Purpose Payment, Purchasing Purpose Purpose Payment, Purchasing Purpose Purpos Purp	Update	Delete
At least one entry is required 1 Z Address Name Deforean Travel Contact Directory At least one entry is required create 7 Z First Name Dr. Emmett Lanthrop	Address Details 1640 Riverside Drive, Hillside Last Name Brown	e CA 91109 United Sta e C1 01 00 United Sta Phone 17148307000	etes Email etimagruff@gmail.com	Purpose Payment, Purchasing Purpose Payment, Purchasing Purpose Purpose Requires User Account Conditional Purchasing	Update Vpdate	Delete Delete

In Classificazioni aziendali: se sei un fornitore statunitense, puoi inserire la certificazione corretta.

i nier Rusiness Bizzniectiens – A peu zus u 20 Suppler, yns mey ader ynu senset cefficatien.

in Reprintly Receipting				~	/		
usiness Classifications							
						Rows 11 to 4	40
lassification	Applicable	Minority Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date		
X For- Profit Organization					10 States and 1 a State	'%	А
1 Tribal Government			Caratadi Jahara Cadada da Cata			'%	
D Domestic Shelter						'%	
7 Service Provider						10/2	
D Hospital						10/	ä
						70	
6 Interstate Entity						'%	
B Housing Authorities Public/Tribal							
U Native Hawaiian Organization Owned Firm						'%	
5 Research and Development						'%	
3 Labor Surplus Area Firm						-	М
a new out of the sector growth						10	
TTP Date format example: 14-Apr-2020							
anking Details							

Infine, in questa schermata, dovrai inserire i tuoi dati bancari.

Click Create

Banking Details

At least one entry is	required.							
create 127 2								
Bank Account Number	C urrency	Bank Account Name	Bank Name	Bank Number	Branch Name	Branch Number	Update	Remove
No results found.								

1. Nella parte superiore dello schermo, seleziona il paese del tuo conto bancario utilizzando l'elenco a tendina.

ISupplier Portal			8 Care 🔅
reate Bank Account	4. 0.%bot.t4		Cancej Aggi
	n for		
ank		Branch	
Existing Bank New Bank TOP US Region: Bank number is mandatory Show Bank Oxfate	* fank Kone Berk konter Tas Poper D	C Ending Basch Third Basch Third Basch Basch Ruiter Basch Ruiter Basch Type AbA V	
ank Account		,	
WOTO:	Account Number Check Ogite IKAN	* Account Name * Carrency	S
Kilo to Da	M		

2. Sul lato sinistro dello schermo, sotto la sezione del banco, scegliere l'opzione per

Filiale esistente (SUGGERIMENTO: scegliere sempre l'opzione per la banca esistente).

3. Fare clic sull'icona della lente di ingrandimento accanto al campo "NOME BANCA", questo verrà richiesto viene visualizzata una finestra a comparsa (SUGGERIMENTO: assicurati che il blocco dei popup sia disattivato o consenti temporaneamente i popup).

4. Inserisci il nome della tua banca nel campo di ricerca e fai clic su Cerca (ad es. HSBC,

Lloyds, Barclays, Wells Fargo ecc.). Scegli la banca corretta dall'elenco che genererà.

5. Sul lato destro dello schermo sotto la sezione del banco. Scegli l'opzione per di intra scena della della denda della dell Filiale esistente.

6. Fare clic sulla lente d'ingrandimento accanto a "NOME DELLA FILIALE".

7. Nella finestra a comparsa cambia l'elenco a discesa in "numero di filiale" e nel campo di ricerca inserisci il codice di ordinamento per il tuo account (questo dovrebbe essere inserito come un numero di 6 cifre senza spazi, trattini o altri caratteri speciali). Fai clic su Cerca.

8. Scediere il ramo corretto dall'elenco dei rami disponibili.

9. Il numero di filiale, il codice BIC e il tipo di filiale ora dovrebbero essere compilati per te (SUGGERIMENTO:

il tipo di ramo deve essere sempre "ALTRO"). In consecto como e la consecto consecto consecto consecto consecto

10. Nella sezione Conto bancario inserisci il tuo NUMERO DI ACCOUNT e IBAN senza spazi o caratteri speciali.

11. Cifre di controllo: una cifra di controllo è una forma di controllo di ridondanza utilizzato per il rilevamento degli errori sui numeri di identificazione, come i numeri di conto bancario, che vengono utilizzati in un'applicazione in cui almeno talvolta verranno inseriti manualmente. Questo non è un campo obbligatorio. an i se ma er pa un d'antar a cas machair anna de cabilita.

12. Immettere il nome dell'account

13. Immettere la valuta in cui verrà emessa la fattura e il pagamento.

Una volta completate le coordinate bancarie, ti verrà richiesto di allegare una copia delle coordinate bancarie sulla carta intestata della tua azienda. Questo passaggio è obbligatorio e le registrazioni potrebbero essere rifiutate se si omettono queste informazioni.

Step 3: aggiungere un allegato.

1. Fai clic sul pulsante Aggiungi allegato.

, elationale electronemiliation,

East Enformation Company Deals Alternation tachments Submit Back Step vid Attachment Image: Company Deals be Type Description Category Last Updated By Last Updated Usage Update Delet Ty Atachment to letter headed paper is required in bankdetals pony pland tiff files are accepted	2 Martine							• •	
tachments		Basic information			Company Details			Attachments	
Add Attachment le Type Description Category Last Updated By Last Updated Usage Update Delet recells found To Attachment on letter headed paper is required in bank details pony pdfand tilf files are accepted	ttachments	Contraction of Contraction			La jaron h			Submit	Back Step 3
la indiana indiana Indiana indiana in	Add Attachment							(according)	
Treater leaded paper is required in bankdetals pony pland till files are accepted T	itle	Туре	Description	Category	Last Updated By	Last Updated	Usage	Update	Delete
T p Atachment on letter headed paper is required in bankdetals pony parad uff files are accepted	o results tound								
The Atlachment on letter headed paper is required in bankderals pony pdfand tilf files are accepted									
IP Atachment on letter headed paper is required in bankdetals pony pdrand tilf files are accepted			sa, p0a,						6101
	Ip Attachment on letter h pony pdfand tiff files T	readed paper is required in are accepted	bankdetals	alapa ((and (minimum)) or: 1930-078		i Lab	819
	Ep Attach men t on letter h pony pdfand tiff files	neaded paper is required for are accepted	- bankdetals	Juliagen (*	(and ((Didde))	in Ngalo		1 abs	100
	Ip Attachment on letter h pony pdfand tiff files	readed paper is required in are accepted	bankdetais	Labour y	(and ((Diddoo) -	in Nggalo		l ub	809
	p Attachment on letter h pony pdfand tilf files	readed paper is required in are accepted	bankdetals	Magar *	(and ((Diotso))	in Nggalo		L ab	8100
	p Atachment on letter h pony pdfand tiff files	readed paper is required in are accepted	bankdetals	Mager *	(and ((Diotso))	un Inglados		1.00	600
	Atachmenton letterh	readed paper is required in are accepted	bankdetals	Mager *	(and ((Dioteo))	un Ingladod		1 80	8000
	p Atachment on letter h DONY pdfand tif files	readed paper is required in are accepted	bankdetads	Magar *	(and (glictur) -	Land Heliphica		1 60	. 62
	p Atachment on letter h pony pifand tif fles	readed paper is required in: are accepted	bankdetals	Labour -	(and gliotes) -	un ingliadu		1.00	10
	p Atachinen ton letter h pony pifand tif fles	readed paper is required in are accepted	bankdetals		(and gliotic) -	un, ingliado		1 60	10

- allegare, fare clic su "APPLICA" per allegare il documento o fare clic su "AGGIUNGI ALTRO" che consentirà di allegare un altro documento, se necessario.
- 3. Dopo aver inserito tutti i dettagli, è possibile inviare i dettagli a Experian per revisione.

Steps successivi:

Experian esaminerà quindi i dettagli inviati ed eseguirà i nostri controlli di verifica indipendenti. Dopo essere stato approvato come fornitore di Experian e un utente registrato del portale, riceverai un'e-mail con i dettagli del collegamento al portale. Riceverai la tua password temporanea in un'e-mail separata e ti verrà chiesto di cambiarla prima accedi al portale.

et the pollal you to it sees to an once it dotaiing the link to the pollal hor will reason a your temperate passworthin a separate entail and will be added to allonge it is upon that for in to the populat

Una volta effettuato l'accesso, vedrai questa schermata;

≡ e xperian	Supplier Portal	9	Â	*	¢)
Supplier Home Orders Fit	nance Administrațo	n Assessments	Manage S	Supplier Bro	ker		
Searchi PO Muniber V		Go					
Nouncations						Contact Us Orders	
				f	ull List	- Purchase Orders	
						- Purchase History	
₩ 2 15 😳 -						Invoices	i.
Subject						Payments	
Ne résast						Dopreento	
No resulte found.						re important documents are placed on Admin	
Orders At A Glance	e					Construction of the second sec	
				F	ull List		
PO Number Descrip	Order						
10 Monther Bearing	rinn Dulo						
No search conducted							
Copynight (c) 1998, 2017 Or <u>acle and c</u>	or its affiliates. All nights r	eserved				Privacy Statem	ien [.]
(1)((1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)						Ethney String	

In caso di problemi con la procedura di registrazione, fare riferimento ai contatti riposrtai sul documento.

1 (gen) stan and israes and 10 e periodation process, please multiplet is constant. Languages