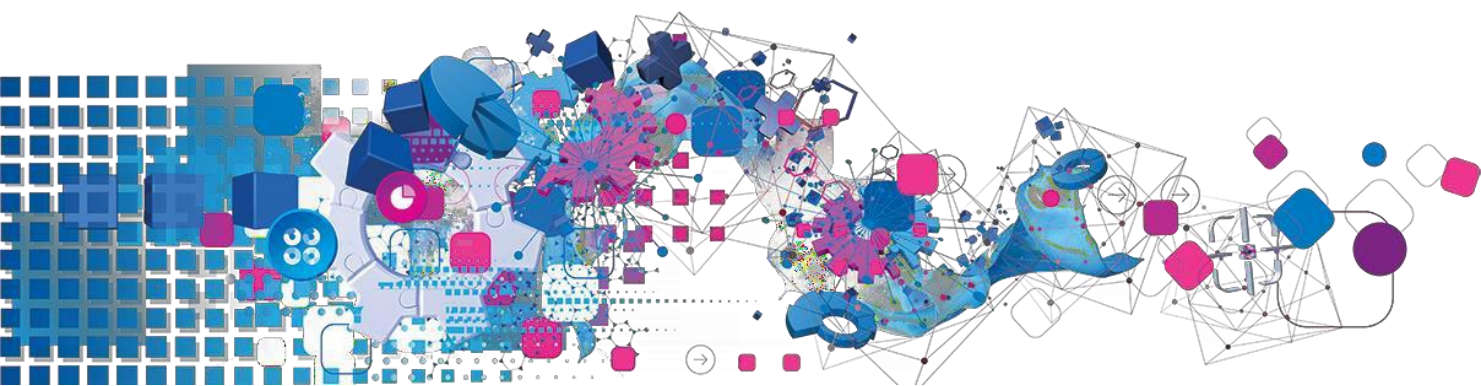




Регистрационно упътване за I-Supplier



Съдържание:

Какво е I-Supplier	3
Как са попълня данните на компанията си при регистрация	4

1. Какво е I-Supplier?

I-Supplier порталът в Оракъл е ентърпрайз апликация, която структурира цялата комуникация на доставчика, чрез сигурен Интернет портал. Телефонните обаждания и и-мейлите между клиенти и доставчици отнемат време, водят до грешки, и причиняват несъвършенства във веригата ви за доставки. **I-Supplier порталът в Оракъл** ви прави по-ефективен като доставчик, осигурявайки ви достъп до мощна платформа за онлайн сътрудничество. Като доставчик на Експириън ще имате достъп до най-актуална информация, включително номер на поръчка (ПОРТА); статус на плащане; предвидена дата на плащане; качване на фактура; извадка на данни и управление чрез самообслужване, на фирмените ви данни.

1.1 Как да се регистрирам като потребител на I-Supplier?

След като се свържете с нашия финансов екип и и подпишете Общите условия на Експириън, по и-мейл ще ви бъде изпратено съобщение, съдържащо линк към регистрационната секция.

Dear Brown

I want to welcome you as an approved supplier to Experian for provision of goods and/or services as agreed in the signed terms and conditions.

You have been invited to register on our Experian supplier portal. After you have completed the registration process you will be able to use our online services to access and update your supplier information. Please follow the link https://projext.unify.uk.experian.com/OA_HTML/jsp/pos/suppreg/SupplierRegister.jsp?regkey=EF0D7CBE08E8E45B76A8B35E831B9259925D6BB2A80063A439AF05A6E9F11E3C&lang=US and you will be taken to a page to start entering your details.

PLEASE NOTE THAT IF YOU DO NOT ENTER ALL THE INFORMATION CORRECTLY AT THIS STAGE IT WILL DELAY YOUR SET UP AND SUBSEQUENTLY MAY DELAY PAYMENT.

Please see the complete contact details in the attached link.

FAQs and system requirements are available on this link.

<http://www.experian.com/corporate/isupplier.html>.

Thank you.

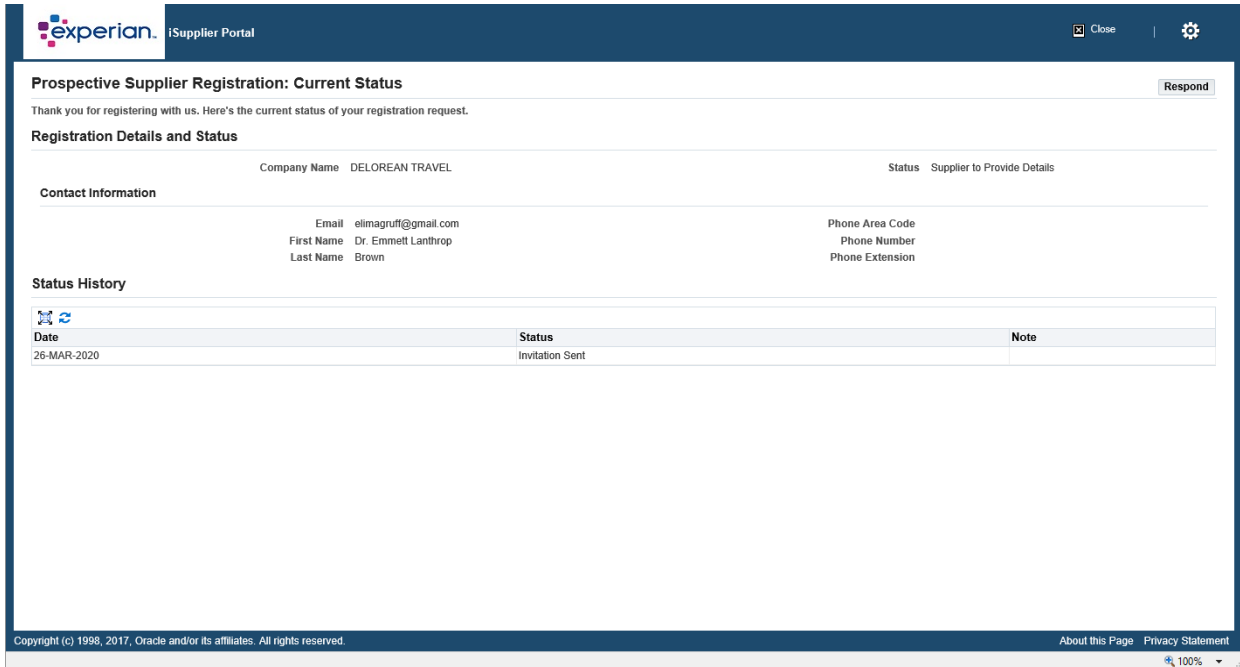
И-мейлът ще съдържа и линк към мястото, където можете да намерите нашите упътвания за потребители на **I-Supplier**. Горният линк е тестови, и ще бъде необходимо да използвате изпратения ви уникален линк, за да стартирате регистрационния процес.

Веднъж след като регистрацията е завършена и подадена, Експириън ще осъществи независима проверка на подадените данни на доставчика, и ще ви одобри като **I-Supplier** потребител.

Веднъж след като бъдете одобрен като потребител, ще получите второ и-мейл известие, съдържащо потребителското ви име за портала, както и линк към портала. В отделен и-мейл ще ви бъде изпратена временна парола, която ще бъдете помолени да смените при първото си влизане в портала.

1.2. Как да се регистрирам като потребител на I-Supplier?

След като клик-нете на линка от и-мейл известието, ще се отвори Уеб страница. Ще трябва да клик-нете на бутона „Отговори“, който ще се появи долу вдясно на страницата, за да продължите с първата стъпка от регистрацията.

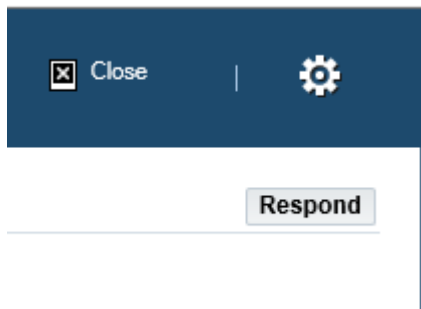


The screenshot shows the 'iSupplier Portal' interface. At the top left is the Experian logo and 'iSupplier Portal' text. At the top right are 'Close' and 'Settings' icons. The main content area is titled 'Prospective Supplier Registration: Current Status' and includes a 'Respond' button. Below the title is a message: 'Thank you for registering with us. Here's the current status of your registration request.' The 'Registration Details and Status' section shows 'Company Name: DELOREAN TRAVEL' and 'Status: Supplier to Provide Details'. The 'Contact Information' section lists: 'Email: elimagruff@gmail.com', 'First Name: Dr. Emmett Lanthrop', 'Last Name: Brown', 'Phone Area Code', 'Phone Number', and 'Phone Extension'. The 'Status History' section contains a table with one entry:

Date	Status	Note
26-MAR-2020	Invitation Sent	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright (c) 1998, 2017, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.' and links for 'About this Page' and 'Privacy Statement'. A zoom level of '100%' is visible in the bottom right corner.

Click **Respond**



Екран 1

Тук трябва да въведете основните данни за компанията си. По-долу са изброени задължителните полета, които трябва да се попълнят:

- Име на компанията
- Държава според данъчно облагане – държавата, в която е регистрирана компанията ви
- Данъчен регистрационен номер. Ако за компанията ви този номер е извън Великобритания, моля оставете съответното поле празно, и попълнете вместо това полето „Идентификация на данъкоплатеца“
- DUNS номер – Система за Универсално номериране на данни. DUNS номерът е уникален деветцифрен идентификатор за бизнесите, използван да се създаде D&B® бизнес кредит файл, често използван от заемодателите и потенциалните бизнес партньори, за да им помогне да определят надеждността и/или финансовата стабилност на разглежданата компания.
- И-мейл – И-мейл адресът на главното лице за контакт в компанията
- Първо име – на лицето за контакт в компанията
- Фамилия - на лицето за контакт в компанията
- Телефонен код на областта
- Телефонен номер

Prospective Supplier Registration Step 1 of 3 **Next**

* Indicates required field
Blank label for instruction text

Company Details

At least one tax id is required to be able to complete the registration request.

* **Company Name**

Tax Country
Where provided, the tax country will be used to validate the format of the Tax Registration Number and/or Taxpayer ID.

Tax Registration Number

Taxpayer ID

Contact Information

Blank label for instruction text

* **Email**

First Name

* **Last Name**

Phone Area Code

* **Phone Number**

Phone Extension

Done. Step 1 of 3 **Next** 175%

След като въведете цялата задължителна информация, моля кликнете на бутона „Следващ“, за да продължите към следващия регистрационен екран.

Екран 2: Адресни детайли, класификация и банкови детайли.

На следващия екран ще можете да въведете адреса и информация за своята компания.

Ако трябва да промените нещо, просто кликнете върху иконката, изобразяваща молив, за която и да е част от информацията, която искате да промените.

Blank label for instruction text

Company Name DELOREAN TRAVEL
Tax Country United States
Tax Registration Number 999889999
Taxpayer ID
DUNS Number
Alternate Supplier Name
Note to Buyer
Note to Supplier

Address Book

At least one entry is required.

Address Name	Address Details	Purpose	Update	Delete
DeLorean Travel	1640 Riverside Drive, Hillside CA 91109 United States	Payment, Purchasing		

Contact Directory

At least one entry is required.

First Name	Last Name	Phone	Email	Requires User Account	Update	Delete
Dr. Emmett Lanthrop	Brown	1 714 830 7000	elimagruff@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>		

Business Classifications

Rows 1 to 30

В секцията „Бизнес класификация“ – ако сте доставчик в Щатите, можете да вкарате тук коректната си сертификация.

First Name	Last Name	Phone	Email	Requires User Account	Update	Delete
Dr. Emmett Lanthrop	Brown	1 714 830 7000	elimagruff@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>		

Business Classifications

Rows 11 to 40

Classification	Applicable	Minority Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date
2X For- Profit Organization	<input type="checkbox"/>				
31 Tribal Government	<input type="checkbox"/>				
6D Domestic Shelter	<input type="checkbox"/>				
77 Service Provider	<input type="checkbox"/>				
80 Hospital	<input type="checkbox"/>				
86 Interstate Entity	<input type="checkbox"/>				
8B Housing Authorities Public/Tribal	<input type="checkbox"/>				
8U Native Hawaiian Organization Owned Firm	<input type="checkbox"/>				
95 Research and Development	<input type="checkbox"/>				
A3 Labor Surplus Area Firm	<input type="checkbox"/>				

TIP Date format example: 14-Apr-2020

Banking Details

At least one entry is required.

И накрая, в тази секция, следва да вкарате банковите си детайли.

Натиснете „Създай“

Banking Details

At least one entry is required.

Bank Account Number	Currency	Bank Account Name	Bank Name	Bank Number	Branch Name	Branch Number	Update	Remove
No results found.								

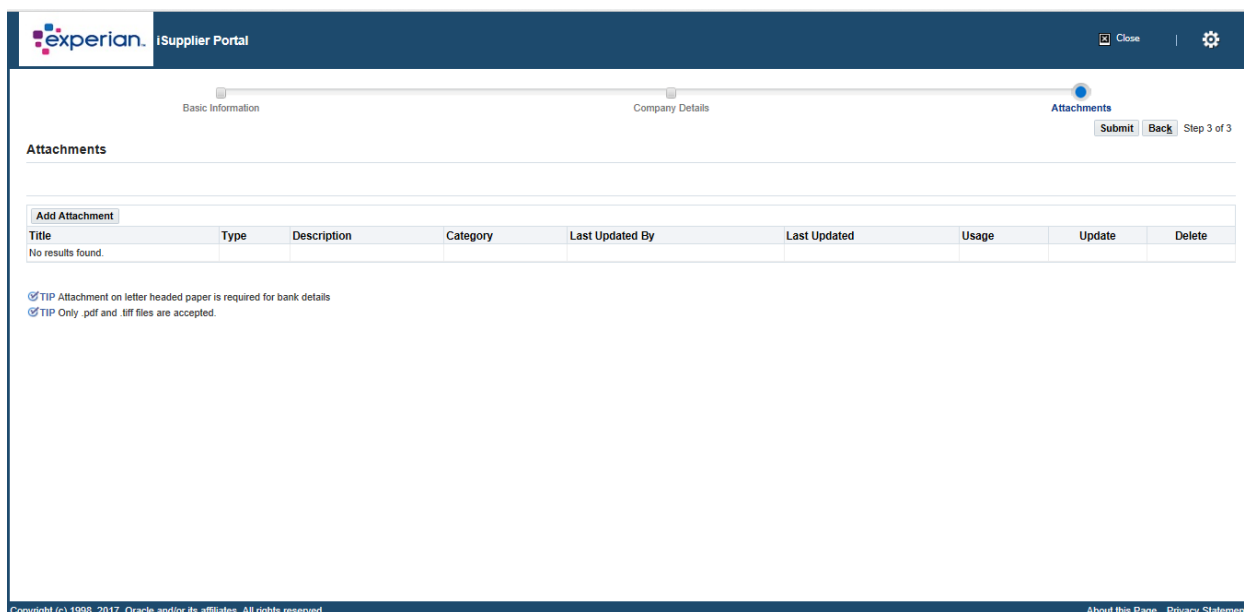
1. В горната част на екрана, изберете държавата, в която се намира банковата ви сметка, използвайки падащото меню.

2. От лявата страна на екрана, под банковата секция, изберете опцията за Съществуващ Клон (Жокер: Винаги избирайте опцията за съществуваща банка).
3. Клик-нете на иконката с лупичка, до полето „Име на банката“. Ще изскочи допълнително поле (Жокер: Уверете се, че блокиращата функция за изскачащите полета, е изключена, или позволете временни изскачания).
4. Попълнете името на банката си, в полето „Търси“, и натиснете „Търси“ (Например, HSBC, Lloyds, Barclays, Wells Fargo, и т.н.). Изберете вярното име на банката, от листа, който ще се генерира.
5. В дясната страна на екрана, под банковата секция. Изберете опцията за „Съществуващ Клон“.
6. Кликнете на лупичката до „Име на Клон“
7. В изскочилият прозорец, сменете падащото меню на „Номер на клон“, и в полето „Търси“, вкарайте сорт кода за вашата сметка (представлява 6-цифрен код с интервали, тирета, или специални символи). Натиснете „Търси“
8. Изберете коректния клон от листа с налични клонове
9. Номерът на клона, БИК и Вид Клон, би следвало да се появят на този етап (Жокер: видът клон винаги трябва да се появи като „Друг“)
10. В секцията „Банкова сметка“, попълнете НОМЕР на СМЕТКА и IBAN, без интервали или специални символи
11. Проверка на цифрите – това е форма за идентифициране на грешки по идентификационни номера (например номер на банкова сметка), вкарвани ръчно в апликационната форма. Полето не е задължително
12. Попълнете Име на сметка
13. Попълнете валута на фактурата

След като завършите попълването на банковите си детайли, ще бъдете помолени също така да прикачите копие от тях, на електронен носител с логото на компанията ви. Стъпката е задължителна и регистрацията може да бъде отхвърлена, ако пропуснете тази информация.

Стъпка 3: Прибавете прикачен файл.

1. Кликнете на бутона „Прибави прикачен файл“



2. В следващия прозорец, кликнете на бутона „ПРИКАЧИ“ и изберете файла, който желаете да прикачите. Кликнете на „ПРИЛОЖИ“, за да прикачите документа, или кликнете на „Прибави друг“, което ще ви позволи да прикачите друг документ, ако е необходимо.
3. След като попълните всички детайли, можете да ги изпратите обратно на Експириън за преглед.

Следващи стъпки:

Експириън ще разгледа подадените детайли, и ще извърши нашите независими верификационни проверки. Веднъж след като бъдете одобрени като доставчик на Експириън, и регистриран потребител на портала, ще получите и-мейл с линк към портала. Ще получите временната си парола в отделен мейл, и ще бъдете помолени да промените паролата при първото си влизане в портала.

След като се лог-нете, ще видите следния екран:

Supplier Home | Orders | Finance | Administration | Assessments | Manage Supplier Broker

Search PO Number

Notifications

Subject

No results found.

Orders At A Glance

PO Number	Description	Order Date
No search conducted.		

Contact Us

Orders

- Purchase Orders
- Purchase History

Invoices

- Invoices

Payments

- Payments

TIP Important documents are placed on Admin tab.

Copyright (c) 1998, 2017, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#)

При затруднения с регистрационния процес, моля обърнете се към лицата, посочени за контакт в настоящия Документ.