

Como fazer login no portal do fornecedor pela primeira vez

Etapa 1: Notificação por e-mail

Assim que seu nome de usuário e também seu e-mail for registrado pela Serasa Experian no I-Supplier, você receberá duas notificações para confirmação.

Atenção/Nota:

- Ambos os e-mails de notificação são enviados de wfunify_p@experian.com
- Se você não recebeu nenhum e-mail de notificação, sempre verifique sua caixa de correio de spam
- Se ainda não tiver recebido o e-mail, entre em contato com seu TI liberação do e-mail wfunify_p@experian.com

E-mail 1: A notificação de Confirmação irá para seu nome de usuário

For Your Information: Experian Supplier Portal: Confirmation of Registration

WM
Cc: Global Supplier Maintenance
Archive: 9/12/2021

Reply Reply All Forward ...
Sun 9/12/2021 3:57 PM

To: ITALY
Sent: 09-SEP-2021 12:43:26
ID: 33531054

You have now been registered with the Experian supplier online portal. You can log on [redacted], with the username ([redacted]). Your temporary password will be supplied separately in approximately 30 minutes.

If you have any difficulties with the setup process then please refer to the How to Reset Password Guide on this link <http://www.experian.com/corporate/supplier.html>. Should you still face further problems, then contact Globalsuppliermaintenance@Experian.com to request a Password Re-set.

Please see the complete contact details attached with the mail.

The Experian purchase policy, requires that no work should be initiated unless accompanied by a valid purchase order number. It is our responsibility to provide this number before any goods and/or services are provided and it is your responsibility as a supplier, to reference this number on all relevant documentation.

As a registered supplier for Experian you will benefit from the following:

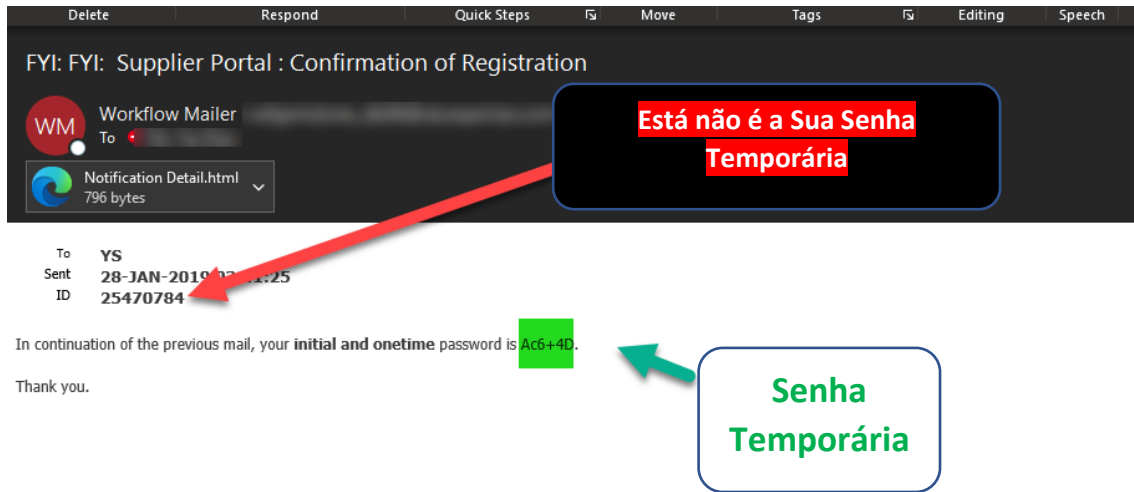
1. Access to your payment information - removing the need to phone AP.
2. Electronic attachment of invoices.
3. Access to your data in a secure environment.
4. Electronic access to your online purchase orders.
5. Update the information held against your supplier record - address and bank details.

FAQs and system requirements are available on this link.
<http://www.experian.com/corporate/supplier.html>

Thank you.

Este não é seu nome de usuário

E-mail 2: A notificação para sua senha temporária de acesso



Atenção/Nota:

- A senha precisa conter letras maiúsculas, minúsculas, símbolos e caracteres numéricos.
- Tenha cuidado ao copiar e colar a senha, pois isso poderá criar espaço extra.
- A senha deve ter no mínimo 9 caracteres

Etapa 2: O primeiro Acesso

Usando o nome de usuário recebido do e-mail 1 e a senha temporária recebida do e-mail 2, prossiga para inserir os detalhes e clique em Entrar via link

https://exaappsext.unify.uk.experian.com/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp

The image shows a login form with the following fields and buttons:

- Nome do Usuário**: A text input field with a red arrow pointing to it from a blue box containing the text "Inserir o nome do Usuário Recebido no Email 1".
- Senha**: A password input field with a red arrow pointing to it from a blue box containing the text "Inserir a Senha Temporária recebida no Email 2".
- Fazer Login** and **Cancelar**: Two buttons below the password field.
- Assistência de Login**: A link below the buttons.
- Cadastro-se aqui**: A link below the assistance link.
- Acessibilidade**: A dropdown menu with "Nenhum" selected, with a red arrow pointing to it from a blue box containing the text "Não Atualizar esse Campo".
- Idiomes**: A dropdown menu with "Português (Brasil)" selected.

Etapa 3: A alteração da senha

Senha Atual: (Senha temporária)


- Utilizar a senha Enviada para o seu email através do Email wfunify_p@experian.com
- A senha temporária é composta apenas por 9 Caracteres, não copiar e colar a Senha, pois pode ser incluído espaços extras no campo.
- A senha temporária terá validade para 3 tentativas

Nova Senha:

- Não repetir a mesma senha temporária, precisa ter no mínimo 9 caracteres
- Não duplicar Caracteres e nem sequências Numéricas (ex: datas 12122021)

Confirmar Nova Senha:

- Repetir a nova Senha e concluir.

 **Change Password**

Inserir a Senha Temporária

* Current Password

* New Password

* Re-enter New Password

Password must be at least 5 characters long.


* Indicates required field

Inserir uma nova Senha com no mínimo 9 Caracteres e Confirmar a nova Senha

Ex: Aee5763@f

Clicar em Submit ou Enviar.

Assim que clicar em submit será aberta a página principal do portal e você já estará logado, você verá esta tela:

 iSupplier Portal

Supplier Home | Orders | Finance | Administration

Search PO Number

Notifications

Subject	Date
No results found.	

Purchase Orders At A Glance

PO Number	Description	Order Date
No search conducted.		

Contact Us

- Orders
 - Purchase Orders
 - Purchase History
- Invoices
- Payments
 - Payments

TIP Important documents are placed on Admin tab.