



iSupplier

Przewodnik rejestracyjny

Contents

1. Wprowadzenie.....	3
1.1 Czym jest iSupplier?	3
2. Proces rejestracji.....	3
2.1 Jak zarejestrować się jako użytkownik iSupplier?	3
2.2 Jak wypełnić dane mojej firmy podczas rejestracji?	4
2.2.1 Podstawowe informacje	4
2.2.2 Dane dot. Firmy.....	5
2.2.3 Załączniki	7
2.3 Dalsze Kroki	7
3. Aneks	8

1. Wprowadzenie

1.1 Czym jest iSupplier?

Portal Oracle iSupplier to aplikacja przedsiębiorstwa, która strukturyzuje całą komunikację dostawcy poprzez bezpieczny portal internetowy. Połączenia telefoniczne i e-maile między klientami a dostawcami są czasochłonne, wprowadzają błędy i tworzą opóźnienia w łańcuchu dostaw.

Portal Oracle iSupplier sprawia, że jest to bardziej efektywne dla Ciebie jako dostawcy, umożliwiając dostęp do potężnej platformy do współpracy online. Jako dostawca Experian, będziesz mieć dostęp do najnowszych informacji, w tym zamówień zakupu (PO), statusu płatności, zaplanowanych terminów płatności, ekstrakcji danych oraz samodzielnej obsługi danych firmy.

2. Proces rejestracji

2.1 Jak zarejestrować się jako użytkownik iSupplier?

Po skontaktowaniu się z naszym zespołem ds. zaopatrzenia i podpisaniu Regulaminu (*Terms and Conditions*) Experian, otrzymasz powiadomienie e-mailem zawierające link do rejestracji w portalu.

Dear [REDACTED]

We welcome [REDACTED] as a supplier to Experian for the provision of goods and/or services as agreed in the signed terms and conditions.

You have been invited to register on our Experian supplier portal. After you have completed the registration process you will be able to use our online services to access and update your supplier information. Please follow the link https://projext.unify.uk/experian.com/OA_HTML/jsp/pos/suppreq/SupplierRegister.jsp?reqkey=0241AD8DEDC3187DCBA929805D44DD6EF627580ED961168640C8F4EA53C40E12&lang=US and you will be taken to a page to start entering your details.

PLEASE NOTE THAT IF YOU DO NOT ENTER ALL THE INFORMATION CORRECTLY AT THIS STAGE IT WILL DELAY YOUR SET UP AND SUBSEQUENTLY MAY DELAY PAYMENT.

Please see the complete contact details in the attached link.

FAQs and system requirements are available on this link.

<http://www.experian.com/corporate/isupplier.html>.

Thank you.

E-mail zawierać będzie również link do miejsca, w którym znajdziesz nasze przewodniki użytkownika iSupplier. Zauważ, że powyższy link jest tylko testowym odnośnikiem i będziesz musiał skorzystać z linku przesłanego w e-mailu, aby rozpocząć proces rejestracji.

Po zakończeniu rejestracji i dostarczeniu niezbędnych dokumentów, Experian przeprowadzi niezależną weryfikację. Jeśli wszystko będzie w porządku, zostaniesz zatwierdzony jako użytkownik iSupplier. W przypadku brakujących informacji możemy skontaktować się z Tobą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.

Po zatwierdzeniu jako użytkownik, otrzymasz drugie powiadomienie e-mailowe z podaniem Twojej nazwy użytkownika i linku do portalu. Tymczasowe hasło zostanie dostarczone w osobnym e-mailu, w którym zostaniesz również poproszony o zmianę hasła przy pierwszym logowaniu do portalu.

2.2 Jak wypełnić dane mojej firmy podczas rejestracji?

Po kliknięciu w link zawarty w powiadomieniu e-mail, otworzy się strona internetowa. Należy kliknąć przycisk ODPOWIEDZI, który pojawi się w prawym górnym rogu strony, aby przejść do pierwszego etapu rejestracji.

Prospective Supplier Registration: Current Status Respond

Thank you for registering with us. Here's the current status of your registration request.

Registration Details and Status

Company Name	DELOREAN TRAVEL	Status	Supplier to Provide Details
--------------	-----------------	--------	-----------------------------

Contact Information

Email	eimagrun@gmail.com	Phone Area Code	
First Name	Dr. Emmett Lanthrop	Phone Number	
Last Name	Brown	Phone Extension	

Status History

Date	Status	Note
26-MAR-2020	Invitation Sent	

Copyright (c) 1990, 2017, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved. [About this Page](#) [Privacy Statement](#)

2.2.1 Podstawowe informacje

Będziesz musiał wprowadzić podstawowe dane dotyczące Twojej firmy. Istnieją obowiązkowe pola, które będziesz musiał uzupełnić:

- Kraj podatkowy: Kraj, w którym zarejestrowana jest Twoja firma.
- Numer rejestracji podatkowej: Prosimy o skorzystanie z Aneksu I (Appendix I), gdzie znajdziesz zalecany format.
- Adres e-mail: Adres e-mail głównej osoby kontaktowej w firmie.
- Imię i nazwisko osoby kontaktowej

- Numer telefonu

iSupplier Portal

Close

⚙️

Basic Information

Company Details

Attachments

Prospective Supplier Registration

Step 1 of 3

Next

* Indicates required field
Blank label for instruction text

Company Details

At least one tax id is required to be able to complete the registration request.

Company Name

AU SUPPLIER TEST

Tax Country

Australia

Where provided, the tax country will be used to validate the format of the Tax Registration Number and/or Taxpayer ID

Tax Registration Number

123456789

Taxpayer ID

HELP

Contact Information

Blank label for instruction text

Email

yeeshan.tehTEST@experian.com

Contact Name

YS

Phone Area Code

Phone Number

0

Phone Extension

Po wprowadzeniu wszystkich obowiązkowych informacji, proszę kliknąć przycisk DALEJ, aby przejść do drugiego ekranu rejestracji.

2.2.2 Dane dot. Firmy

Na następnym ekranie możesz wprowadzić lub zaktualizować dane dotyczące adresu i informacji o firmie.

iSupplier Portal

Close

⚙️

Basic Information

Company Details

Attachments

Prospective Supplier Registration: Additional Details

Save For Later

Back

Step 2 of 3

Next

Blank label for instruction text

Company Name

AU SUPPLIER TEST

Tax Country

Australia

Tax Registration Number

123456789

Taxpayer ID

Notes / Remarks

YS TESTING FIELD

Address Book

At least one entry is required.

Address Name

Address Details

Purpose

Update

AU SUPPLIER TEST

PO BOX 123, SYDNEY NSW 0000 Australia

Payment, Purchasing

Contact Directory

At least one entry is required.

Create

First Name

Last Name

Phone

Email

Requires User Account

Update

YS

0

yeeshan.tehTEST@experian.com

✓

Banking Details

At least one entry is required.

Create

Bank Account Number

Currency

Bank Account Name

Bank Name

Bank Number

Branch Name

Branch Number

Update

Remove

123456

Australian Dollar

au supplier test

Westpac Banking Corporation

733

733-121

121

Jeśli musisz dokonać aktualizacji, wystarczy kliknąć ikonę ołówka obok informacji, którą chcesz zmienić.

W sekcji Klasyfikacje Biznesowe - jeśli jesteś dostawcą z USA, możesz wprowadzić poprawne informacje.

Business Classifications

Classification	Applicable	Minority Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date
2X For-Profit Organization	<input type="checkbox"/>				
31 Tribal Government	<input type="checkbox"/>				
6D Domestic Shelter	<input type="checkbox"/>				
77 Service Provider	<input type="checkbox"/>				
80 Hospital	<input type="checkbox"/>				
86 Interstate Entity	<input type="checkbox"/>				
8B Housing Authorities Public/Tribal	<input type="checkbox"/>				
8U Native Hawaiian Organization Owned Firm	<input type="checkbox"/>				
95 Research and Development	<input type="checkbox"/>				
A3 Labor Surplus Area Firm	<input type="checkbox"/>				

Na końcu na tym ekranie będziesz musiał wprowadzić dane swojego konta bankowego. Kliknij **UTWÓRZ**.

Banking Details

At least one entry is required.

Create

Bank Account Number	Currency	Bank Account Name	Bank Name	Bank Number	Branch Name	Branch Number	Update	Remove
No results found.								

Na górnym panelu wybierz kraj, w którym znajduje się Twoje konto bankowe, korzystając z rozwijanej listy.

Supplier Portal

Close | Settings

Create Bank Account

Cancel | Apply

* Country

Australia

☒ Account is used for foreign payments

Account definition must include bank and branch information.

TIP

Please note: Select the country from the drop down menu that reflects where your company bank details are set up before continuing further. E.g UK bank acct = United Kingdom on the drop down menu. BIC Code is required for UK bank account.

Bank

Branch

☒ Existing Bank

☐ New Bank

Bank Name

Bank Number

Tax Payer ID

☒ TIP US Region: Bank number is mandatory

Show Bank Details

☒ Existing Branch

☐ New Branch

Branch Name

Branch Number

BIC

Branch Type

☒ TIP UK Region: BIC is Mandatory

☒ TIP US Region: Branch name is mandatory

Show Branch Details

Bank Account

Comments

Account Number

Check Digits

IBAN

Account Name

Currency

au supplier test

Australian Dollar

☒ TIP UK Region: IBAN is mandatory

Show Account Details

Notes / Remarks

- Sekcja Bank: Wybierz opcję Istniejący Bank (TIP: Zawsze wybieraj tę opcję).
- Nazwa Banku: Kliknij ikonę lupki, spowoduje to pojawienie się okna z sugestiami (TIP: upewnij się, że blokada wyskakujących okienek (cookies) jest wyłączona lub tymczasowo zezwalaj na wyskakujące okienka). Wprowadź nazwę swojego banku w polu wyszukiwania (np. HSBC, Lloyds, Barclays, Wells Fargo itp.) i kliknij SZUKAJ. Wybierz właściwy bank z listy.

- Sekcja Oddziału: Wybierz opcję Istniejący Oddział.
- Nazwa Oddziału: Kliknij ikonę lupki, w oknie wyskakującym zmień rozwijaną listę na "numer oddziału", a w polu wyszukiwania wprowadź kod sortowniczy swojego konta (należy go wprowadzić jako sześciocyfrowy numer bez spacji, myślników ani innych znaków specjalnych). Kliknij SZUKAJ. Wybierz właściwy oddział z listy.
- Numer oddziału, BIC i Typ Oddziału powinny zostać wypełnione automatycznie (TIP: typ oddziału powinien zawsze być INNY).
- Konto Bankowe – Numer Konta: Wprowadź numer swojego konta i IBAN bez spacji ani znaków specjalnych.
- Cyfry Kontrolne: Cyfra kontrolna to forma sprawdzania używana do wykrywania błędów w numerach identyfikacyjnych, takich jak numery kont bankowych, które są używane w aplikacjach, gdzie są przynajmniej wprowadzane ręcznie. To nie jest pole obowiązkowe.
- Nazwa Konta: Wprowadź imię i nazwisko posiadacza konta.
- Waluta: Wprowadź walutę, w której będą wystawiane faktury i dokonywane płatności.
- Kliknij ZASTOSUJ.

Po wprowadzeniu wszystkich danych bankowych, proszę kliknąć przycisk DALEJ, aby przejść do ostatniego ekranu rejestracji.

To miejsce, gdzie będziesz musiał dołączyć kopię danych bankowych na papierze firmowym. To krok obowiązkowy - rejestracja może zostać odrzucona, jeśli te informacje zostaną pominięte.

2.2.3 Załączniki

Kliknij przycisk DODAJ ZAŁĄCZNIK.

The screenshot shows the 'Attachments' section of the Experian iSupplier Portal. At the top, there are tabs for 'Basic Information', 'Company Details', and 'Attachments' (which is active). Below the tabs, there are 'Submit' and 'Back' buttons, and a 'Step 3 of 3' indicator. The main area contains a table with the following data:

Title	Type	Description	Category	Last Updated By	Last Updated	Usage	Update	Delete
2021-09-05 22:14:51 TEST-má...	File	2021-09-05 22:14:51 TEST-má...	Miscellaneous	GUEST	06-Sep-2021	One-Time		

Below the table, there is a disclaimer: 'DISCLAIMER: The information that supplier enter and transmit into Experian iSupplier Portal is true and accurate to the best of your knowledge. Supplier is accountable for any error or omission in any information supplied through the Portal and responsible to keep such information current and relevant at all times.' There are also two tips: 'TIP Should there be any error on the hard coded information, please state on Notes / Remarks Box' and 'TIP Attachment on letter headed paper is required for bank details'. A final note states: 'TIP Only .pdf and .tif files are accepted.'

W następnym oknie kliknij przycisk PRZEGLĄDAJ i wybierz plik, który chcesz załączyć, kliknij ZASTOSUJ, aby dołączyć dokument, lub kliknij DODAJ INNY, co pozwoli Ci dołączyć kolejny dokument, jeśli to konieczne.

Po wprowadzeniu wszystkich danych możesz kliknąć przycisk WYŚLIJ, aby przesłać rejestrację do firmy Experian.

2.3 Dalsze Kroki

Experian przejrzy przesłane dane i przeprowadzi niezależne weryfikacje. Po zatwierdzeniu jako dostawca Experian i zarejestrowany użytkownik portalu, otrzymasz e-mail z linkiem do portalu

iSupplier. Otrzymasz również tymczasowe hasło w osobnym e-mailu i zostaniesz poproszony o jego zmianę podczas pierwszego logowania do portalu.

Po zalogowaniu się w iSupplier, zobaczysz ten ekran:

Jeśli napotkasz jakiegokolwiek problemy z procesem rejestracji, prosimy o odniesienie się do dokumentu Kontakt.

3. Aneks

Country	Taxpayer ID / Company Reg Num	Tax Registration Num/VAT/GST	Remarks
Australia	XXXXXXXXXX - ACN (9 digits)	XXXXXXXXXXXXXX - ABN (11 digits)	
China		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (18 digits)	
Hong Kong	XXXXXXXX - BRN (8 digits) (From the first 8 digits of the certificate number)	Not applicable	
Indonesia	Not applicable	XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX - NPWP (15 digits)	
India	XXXXXXXXXXXX - PAN (10 digits)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - GST (15 digits)	
Japan	Not applicable	XXXXXXXXXXXXXXXXXX - (13 digits)	
Korea	Not applicable	XXX-XX-XXXXXX (10 digits)	
Malaysia	XXXXXXXX-X (8 digits)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX (12 digits)	
New Zealand	Not applicable	XXXXXXXXXX (9 digits)	
Philippines	Not applicable	XXX-XXX-XXX (9 digits)	
Singapore	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	Not applicable	
Thailand		XXXXXXXXXXXXXXXXXX (13 digits)	
Argentina	XXXXXXXXXXXX (10 digits - CUIT for Company)	Not applicable	

	XXXXXXXX/XXXXXXXX (8/9 digits - Individual)	Not applicable	
Chile	XX.XXX.XXX-X	Not applicable	
Colombia	XXXXXXXXX (9 digits - RUT)	Not applicable	
	6/8/9/10 digits - Individual	Not applicable	
Costa Rica	X-XXX-XXXXXX (10 digits) / X-XXXX-XXXX (9 digits)	Not applicable	
Peru	XXXXXXXXXXXX (11 digits) - RUC	Not applicable	
	XXXXXXXXX (9 digits) - DNI for Individual	Not applicable	
UK	XXXXXXXX (8 digits) OCXXXXXX (6 digits) SCXXXXXX (6 digits) SOXXXXXX (6 digits) NIXXXXXX (6 digits) NCXXXXXX (6 digits) UTRXXXXXXXXXX (10 digits)	GBXXXXXXXXX (9 digits)	UTR number for sole traders only
Austria	Example: FNXXXXXXZ (5 digits) or FNXXXXXXD (6 Digits)	ATXXXXXXXXX (8 digits)	
Bulgaria	Not applicable	BGXXXXXXXXX (9 digits) or BGXXXXXXXXXX (10 digits)	
Botswana	Not applicable	IXXXXXXXXX (I + 8 digits) BWXXXXXXXXXXXX (BW + 11 digits) CXXXXXXXXXXXX (C + 11 digits) PXXXXXXXXXXXX (P + 11 digits) TXXXXXXXXXXXX (T + 11 digits) EXXXXXXXXXXXX (E + 11 digits) BXXXXXXXXXXXX (B + 11 digits)	Individual Company Company Partnership Trust Estate Government Department/Parastatal
Switzerland	Not applicable	CHE-XXX.XXX.XXX MWST CHE-XXX.XXX.XXX TVA CHE-XXX.XXX.XXX IVA	
Germany	HRBXXXXXX (5 digits) or HRBXXXXXX (6 digits) HRAXXXXXX (5 digits) or HRAXXXXXX (6 digits)	DEXXXXXXXXX (9 digits)	
Denmark	CVRXXXXXXXXX (8 digits) or SEXXXXXX-XXXX (10 digits)	DKXXXXXXXXX (8 digits)	
France	XXXXXXXXXXXXXXXX (14 digit)	FRXXXXXXXXXXXX (11 digit)	
Italy	XXXXXX (6 digits) or XXXXXX (7 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (16 characters combination number & alphabet)	ITXXXXXXXXXXXX (11 digits)	
Norway	Not applicable	NOXXXXXXXXMVA (9 digits)	

Spain	Not applicable	Example: ESXXXXXXXXXX or XXXXXXXXXX or ESXXXXXXXXXX	<u>Tax registration num (CIF):</u> Type 1: ES + 1 alphabet + 8 digits Type 2: 8 digits + 1 alphabet Type 3: ES + 1 alphabet + 7 digit + 1 alphabet
Monaco	Example: XXXXXXXXXX	FRXXXXXXXXXXXX (11 digit)	<u>Taxpayer ID (RCI number):</u> 2 digits + 1 alphabet + 5 digits
Namibia	Example: X/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX XXXX/XXXX	XXXXXXXXXXXX (10 digit)	<u>Taxpayer ID:</u> Type 1: 1-2 alphabet/4 digit/4-5 digits Type 2: 4 digit/4 digit
Netherlands	XXXXXXXXXX (8 digits)	Example: NLXXXXXXXXXXXX	<u>Tax registration num (BTW):</u> NL + 9 digits + 1 alphabet + 2 digits
Poland	XXXXXXXXXXXX (9 digits)	PLXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Russia	XXXXXXXXXXXXXX (12 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXXXX (13 digits)	RUXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Turkey	XXXXXXX (6 digits) or XXXXXXX-X (7 digits)	TRXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Uganda	XXXXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXXX (14/6 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXXX (14/5 digits)	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	
South Africa	XXXX/XXXXXX/XX (12 digits)	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Ireland	XXXXXX (6 digits)	Example: IEXXXXXXXXXX or IEXXXXXXXXXX	<u>Tax registration num:</u> Type 1: IE + 7 digits + 2 alphabet Type 2: IE + 7 digits + 1 alphabet
United States	SSN: XXX-XX-XXXX EIN: XX-XXXXXXX	Not applicable	
Canada	XXXXXXXXXXXX (9 digits)	Not applicable	