



iSupplier Guide d'inscription

Contents

- 1. Introduction..... 3
- 1.1 Qu'est-ce que iSupplier?..... 3
- 2. Processus d'inscription..... 3
- 2.1 Comment s'inscrire en tant qu'utilisateur iSupplier? 3
- 2.2 Comment remplir les détails de ma société lors de l'inscription? 4
- 2.2.1 Informations de base..... 4
- 2.2.2 Détails de l'entreprise..... 5
- 2.2.3 Pièces jointes 7
- 2.3 Prochaines étapes 8
- 3. Annexe 8

1. Introduction

1.1 Qu'est-ce que iSupplier?

Le portail iSupplier d'Oracle est l'application d'entreprise qui structure toutes les communications avec les fournisseurs via un portail sécurisé basé sur Internet. Les appels téléphoniques et les courriels entre les clients et les fournisseurs sont chronophages, introduisent des erreurs et créent des retards dans votre chaîne d'approvisionnement.

Le portail iSupplier d'Oracle rend le processus plus efficace pour vous, en tant que fournisseur, en vous donnant accès à une plateforme puissante de collaboration en ligne. En tant que fournisseur de Experian, vous aurez accès aux dernières informations, y compris les bons de commande (BC), l'état des paiements, les dates de paiement prévues, l'extraction de données et la gestion en libre-service des données de l'entreprise.

2. Processus d'inscription

2.1 Comment s'inscrire en tant qu'utilisateur iSupplier?

Une fois que vous avez pris contact avec notre Département Achats et signé les conditions générales de Experian, une notification vous sera envoyée par courriel électronique, vous fournissant un lien pour vous inscrire dans l'application. Comme indique ci-dessous

Dear [REDACTED]

We welcome [REDACTED] as a supplier to Experian for the provision of goods and/or services as agreed in the signed terms and conditions.

You have been invited to register on our Experian supplier portal. After you have completed the registration process you will be able to use our online services to access and update your supplier information. Please follow the link https://proext.unify.uk.experian.com/OA_HTML/isp/pos/suppreq/SupplierRegister.jsp?reqkey=0241AD8DEDC3187DCBA929805D44DD6EF627580ED961168640C8F4EA53C40E12&lang=US and you will be taken to a page to start entering your details.

PLEASE NOTE THAT IF YOU DO NOT ENTER ALL THE INFORMATION CORRECTLY AT THIS STAGE IT WILL DELAY YOUR SET UP AND SUBSEQUENTLY MAY DELAY PAYMENT.

Please see the complete contact details in the attached link.

FAQs and system requirements are available on this link.

<http://www.experian.com/corporate/isupplier.html>.

Thank you.

Le courriel électronique contiendra également un lien vers le guide d'utilisation iSupplier. Veuillez noter que le lien ci-dessus est uniquement un lien de test : vous devrez utiliser le lien unique fourni dans le courriel qui vous a été envoyé pour commencer le processus d'inscription.

Une fois l'inscription terminée et les documents soumis, Experian effectuera un contrôle indépendant. Si tout est correct, nous vous approuverons en tant qu'utilisateur iSupplier. En cas d'informations incomplètes, il se peut que nous vous contactions pour obtenir des éclaircissements supplémentaires.

Une fois approuvé en tant qu'utilisateur, vous recevrez une deuxième notification par courriel électronique fournissant votre nom d'utilisateur pour le portail et un lien vers celui-ci. Un mot de

passer temporaire vous sera fourni dans un courriel électronique distinct que vous devrez changer lors de votre première connexion au portail.

2.2 Comment remplir les détails de ma société lors de l'inscription?

Une fois que vous avez cliqué sur le lien dans la notification par courriel électronique, une page web s'ouvrira. Vous devrez cliquer sur le bouton RÉPONDRE qui apparaît en haut à droite de la page afin de passer à la première étape de l'inscription.

Prospective Supplier Registration: Current Status Respond

Thank you for registering with us. Here's the current status of your registration request.

Registration Details and Status

Company Name	DELOREAN TRAVEL	Status	Supplier to Provide Details
--------------	-----------------	--------	-----------------------------

Contact Information

Email	elimagruff@gmail.com	Phone Area Code	
First Name	Dr. Emmett Lanthrop	Phone Number	
Last Name	Brown	Phone Extension	

Status History

Date	Status	Note
26-MAR-2020	Invitation Sent	

Copyright (c) 1998, 2017, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved. [About this Page](#) [Privacy Statement](#)

2.2.1 Informations de base

Vous devrez saisir les informations de base de votre société. Il existe des champs obligatoires que vous devrez compléter:

- Pays fiscal: Le pays dans lequel vous avez enregistré votre entreprise.
- Numéro d'enregistrement fiscal: Veuillez vous référer à l'Annexe I pour le format recommandé commun.
- Courriel: L'adresse électronique du contact principal de l'entreprise.
- Nom du contact

- Numéro de téléphone

iSupplier Portal

Close

⚙️

Basic Information

Company Details

Attachments

Prospective Supplier Registration

Step 1 of 3

Next

* Indicates required field
Blank label for instruction text

Company Details

At least one tax id is required to be able to complete the registration request.

Company Name

AU SUPPLIER TEST

Tax Country

Australia

Where provided, the tax country will be used to validate the format of the Tax Registration Number and/or Taxpayer ID

Tax Registration Number

123456789

Taxpayer ID

HELP

Contact Information

Blank label for instruction text

Email

yeeshan.tehTEST@experian.com

Contact Name

YS

Phone Area Code

Phone Number

0

Phone Extension

Une fois que vous avez saisi toutes les informations obligatoires, veuillez cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer à la deuxième étape de l'inscription.

2.2.2 Détails de l'entreprise

À l'écran suivant, vous pouvez saisir ou mettre à jour votre adresse et les informations de votre entreprise.

iSupplier Portal

Close

⚙️

Basic Information

Company Details

Attachments

Prospective Supplier Registration: Additional Details

Save For Later

Back

Step 2 of 3

Next

Blank label for instruction text

Company Name

AU SUPPLIER TEST

Tax Country

Australia

Tax Registration Number

123456789

Taxpayer ID

Notes / Remarks

YS TESTING FIELD

Address Book

At least one entry is required.

Address Name

Address Details

Purpose

Update

AU SUPPLIER TEST	PO BOX 123, SYDNEY NSW 0000 Australia	Payment, Purchasing	
------------------	---------------------------------------	---------------------	--

Contact Directory

At least one entry is required.

Create

First Name

Last Name

Phone

Email

Requires User Account

Update

	YS	0	yeeshan.tehTEST@experian.com	✓	
--	----	---	------------------------------	---	--

Banking Details

At least one entry is required.

Create

Bank Account Number

Currency

Bank Account Name

Bank Name

Bank Number

Branch Name

Branch Number

Update

Remove

123456	Australian Dollar	au supplier test	Westpac Banking Corporation	733	733-121	121		
--------	-------------------	------------------	-----------------------------	-----	---------	-----	--	--

Pour mettre à jour, il vous suffit de cliquer sur l'icône du crayon à côté des informations que vous souhaitez modifier.

Sous les classifications d'entreprise - si vous êtes un fournisseur américain, vous pouvez saisir les informations correctes.

Business Classifications

						Rows 11 to 40
Classification	Applicable	Minority Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date	
2X For-Profit Organization	<input type="checkbox"/>					
31 Tribal Government	<input type="checkbox"/>					
6D Domestic Shelter	<input type="checkbox"/>					
77 Service Provider	<input type="checkbox"/>					
80 Hospital	<input type="checkbox"/>					
86 Interstate Entity	<input type="checkbox"/>					
8B Housing Authorities Public/Tribal	<input type="checkbox"/>					
8U Native Hawaiian Organization Owned Firm	<input type="checkbox"/>					
95 Research and Development	<input type="checkbox"/>					
A3 Labor Surplus Area Firm	<input type="checkbox"/>					

Enfin, à cet écran, vous devrez saisir les coordonnées bancaires. Cliquez sur CRÉER.

Banking Details

At least one entry is required.

Create								
Bank Account Number	Currency	Bank Account Name	Bank Name	Bank Number	Branch Name	Branch Number	Update	Remove
No results found.								

En haut de l'écran, choisissez le pays de votre compte bancaire dans la liste déroulante.

Supplier Portal

Close | Settings

Create Bank Account

* Indicates required field

* Country: Australia

☒ Account is used for foreign payments

Account definition must include bank and branch information.

TIP Please note: Select the country from the drop down menu that reflects where your company bank details are set up before continuing further. E.g UK bank acct = United Kingdom on the drop down menu. BIC Code is required for UK bank account.

Bank
☒ Existing Bank
☐ New Bank
* Bank Name
Bank Number
Tax Payer ID
TIP US Region: Bank number is mandatory
[Show Bank Details](#)

Branch
☒ Existing Branch
☐ New Branch
* Branch Name
Branch Number
BIC
Branch Type
TIP UK Region: BIC is Mandatory
TIP US Region: Branch name is mandatory
[Show Branch Details](#)

Bank Account
* Account Number
Check Digits
IBAN
TIP UK Region: IBAN is mandatory
[Show Account Details](#)

Comments
Notes / Remarks

* Account Name: au supplier test
* Currency: Australian Dollar

- Section Banque: Choisissez l'option Banque existante (CONSEIL : Choisissez toujours cette option).
- Nom de la banque: Cliquez sur l'icône de la loupe, cela déclenchera l'apparition d'une boîte pop-up (CONSEIL: assurez-vous que votre bloqueur de fenêtres pop-up est désactivé ou autorisez temporairement les fenêtres pop-up). Entrez le nom de votre banque dans le champ de recherche (par exemple HSBC, Lloyds, Barclays, Wells Fargo, etc.) et cliquez sur RECHERCHER. Choisissez la bonne banque dans la liste.
- Section Agence: Choisissez l'option Agence existante.

- Nom de l'agence: Cliquez sur l'icône de la loupe, dans la fenêtre contextuelle, changez la liste déroulante en "numéro d'agence" et dans le champ de recherche, saisissez le code de tri de votre compte (celui-ci doit être saisi sous forme de numéro à six chiffres sans espaces, tirets ou caractères spéciaux). Cliquez sur RECHERCHER. Choisissez la bonne agence dans la liste.
- Le numéro d'agence, le BIC et le type d'agence devraient maintenant être renseignés pour vous (CONSEIL: le type d'agence doit toujours être AUTRE).
- Compte bancaire - Numéro de compte : Saisissez votre numéro de compte et IBAN sans espaces ni caractères spéciaux.
- Chiffres de contrôle: Un chiffre de contrôle est une forme de vérification utilisée pour la détection d'erreurs sur les numéros d'identification tels que les numéros de compte bancaire, qui sont utilisés dans une application où ils seront au moins saisis manuellement. Ce champ n'est pas obligatoire.
- Nom du titulaire du compte: Saisissez le nom du titulaire du compte.
- Monnaie: Saisissez la devise dans laquelle la facture et le paiement seront émis.
- Cliquez sur APPLIQUER.

Une fois que vous avez saisi toutes les coordonnées bancaires, veuillez cliquer sur le bouton SUIVANT pour passer au dernier écran de l'inscription.

C'est ici que vous devrez joindre une copie de vos coordonnées bancaires sur le papier à en-tête de votre entreprise. Cette étape est obligatoire et l'inscription pourrait être rejetée si vous omettez cette information.

2.2.3 Pièces jointes

Cliquez sur le bouton AJOUTER UN ATTACHEMENT.

The screenshot shows the 'Attachments' section of the Experian Supplier Portal. At the top, there are tabs for 'Basic Information', 'Company Details', and 'Attachments' (which is active). Below the tabs are 'Submit', 'Back', and 'Step 3 of 3' buttons. The 'Attachments' section has a table with the following data:

Title	Type	Description	Category	Last Updated By	Last Updated	Usage	Update	Delete
2021-09-06 22:14:51 TEST-mâ...	File	2021-09-06 22:14:51 TEST-mâ...	Miscellaneous	GUEST	06 Sep 2021	One-Time		

Below the table, there is a disclaimer: 'DISCLAIMER: The information that supplier enter and transmit into Experian (Supplier Portal) is true and accurate to the best of your knowledge. Supplier is accountable for any error or omission in any information supplied through the Portal and responsible to keep such information current and relevant at all times.'

There are also three tips:

- TIP Should there be any error on the hard coded information, please state on Notes / Remarks Box
- TIP Attachment on letter headed paper is required for bank details
- TIP Only .pdf and .tif files are accepted.

Dans la fenêtre suivante, cliquez sur le bouton PARCOURIR et choisissez le fichier que vous souhaitez joindre, cliquez sur APPLIQUER pour joindre le document ou cliquez sur AJOUTER UNE AUTRE, ce qui vous permettra de joindre un autre document si nécessaire.

Une fois que vous avez saisi tous les détails, vous pouvez cliquer sur ENVOYER pour envoyer l'inscription à Experian.

2.3 Prochaines étapes

Experian examinera ensuite les détails soumis et effectuera des vérifications indépendantes. Une fois que vous aurez été approuvé en tant que fournisseur de Experian et utilisateur enregistré du portail, vous recevrez un courriel fournissant le lien vers le portail iSupplier. Vous recevrez votre mot de passe temporaire dans un courriel distinct et on vous demandera de le changer lors de votre première connexion au portail.

Une fois connecté à iSupplier, vous verrez cet écran:

Si vous rencontrez des problèmes lors du processus d'inscription, veuillez consulter le document de Contacts.

3. Annexe

Country	Taxpayer ID / Company Reg Num	Tax Registration Num/VAT/GST	Remarks
Australia	XXXXXXXXXX - ACN (9 digits)	XXXXXXXXXXXXXX - ABN (11 digits)	
China		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (18 digits)	
Hong Kong	XXXXXXXX - BRN (8 digits) (From the first 8 digits of the certificate number)	Not applicable	
Indonesia	Not applicable	XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX - NPWP (15 digits)	
India	XXXXXXXXXXXX - PAN (10 digits)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - GST (15 digits)	
Japan	Not applicable	XXXXXXXXXXXXXXXX - (13 digits)	
Korea	Not applicable	XXX-XX-XXXXX (10 digits)	
Malaysia	XXXXXXXX-X (8 digits)	XXXXXXXXXXXXXXXX (12 digits)	
New Zealand	Not applicable	XXXXXXXXXX (9 digits)	
Philippines	Not applicable	XXX-XXX-XXX (9 digits)	
Singapore	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	Not applicable	

Thailand		XXXXXXXXXXXXX (13 digits)	
Argentina	XXXXXXXXXX (10 digits - CUIT for Company)	Not applicable	
	XXXXXXXX/XXXXXXXX (8/9 digits - Individual)	Not applicable	
Chile	XX.XXX.XXX-X	Not applicable	
Colombia	XXXXXXXXX (9 digits - RUT)	Not applicable	
	6/8/9/10 digits - Individual	Not applicable	
Costa Rica	X-XXX-XXXXXX (10 digits) / X-XXXX-XXXX (9 digits)	Not applicable	
Peru	XXXXXXXXXXXX (11 digits) - RUC	Not applicable	
	XXXXXXXXX (9 digits) - DNI for Individual	Not applicable	
UK	XXXXXXXX (8 digits) OCXXXXXX (6 digits) SCXXXXXX (6 digits) SOXXXXXX (6 digits) NIXXXXXX (6 digits) NCXXXXXX (6 digits) UTRXXXXXXXXX (10 digits)	GBXXXXXXXXX (9 digits)	UTR number for sole traders only
Austria	Example: FNXXXXXXZ (5 digits) or FNXXXXXXD (6 Digits)	ATXXXXXXXXX (8 digits)	
Bulgaria	Not applicable	BGXXXXXXXXX (9 digits) or BGXXXXXXXXXX (10 digits)	
Botswana	Not applicable	IXXXXXXXXX (I + 8 digits) BWXXXXXXXXXXXX (BW + 11 digits) CXXXXXXXXXXXXX (C + 11 digits) PXXXXXXXXXXXXX (P + 11 digits) TXXXXXXXXXXXXX (T + 11 digits) EXXXXXXXXXXXXX (E + 11 digits) BXXXXXXXXXXXXX (B + 11 digits)	Individual Company Company Partnership Trust Estate Government Department/Parastatal
Switzerland	Not applicable	CHE-XXX.XXX.XXX MWST CHE-XXX.XXX.XXX TVA CHE-XXX.XXX.XXX IVA	
Germany	HRBXXXXXX (5 digits) or HRBXXXXXX (6 digits) HRAXXXXXX (5 digits) or HRAXXXXXX (6 digits)	DEXXXXXXXXX (9 digits)	
Denmark	CVRXXXXXXXXX (8 digits) or SEXXXXXX-XXXX (10 digits)	DKXXXXXXXXX (8 digits)	
France	XXXXXXXXXXXXXXXX (14 digit)	FRXXXXXXXXXXXX (11 digit)	
Italy	XXXXXX (6 digits) or XXXXXX (7 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXXXX (16)	ITXXXXXXXXXXXX (11 digits)	

	characters combination number & alphabet)		
Norway	Not applicable	NOXXXXXXXXMVA (9 digits)	
Spain	Not applicable	Example: ESXXXXXXXX or XXXXXXXX or ESXXXXXXXX	<u>Tax registration num (CIF):</u> Type 1: ES + 1 alphabet + 8 digits Type 2: 8 digits + 1 alphabet Type 3: ES + 1 alphabet + 7 digit + 1 alphabet
Monaco	Example: XXXXXXXX	FRXXXXXXXXXX (11 digit)	<u>Taxpayer ID (RCI number):</u> 2 digits + 1 alphabet + 5 digits
Namibia	Example: X/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX XXXX/XXXX	XXXXXXXXXX (10 digit)	<u>Taxpayer ID:</u> Type 1: 1-2 alphabet/4 digit/4-5 digits Type 2: 4 digit/4 digit
Netherlands	XXXXXXXX (8 digits)	Example: NLXXXXXXXXXX	<u>Tax registration num (BTW):</u> NL + 9 digits + 1 alphabet + 2 digits
Poland	XXXXXXXXXX (9 digits)	PLXXXXXXXXXX (10 digits)	
Russia	XXXXXXXXXXXXX (12 digits) or XXXXXXXXXXXXXXX (13 digits)	RUXXXXXXXXXX (10 digits)	
Turkey	XXXXXX (6 digits) or XXXXXX-X (7 digits)	TRXXXXXXXXXX (10 digits)	
Uganda	XXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXXX (14/6 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXX (14/5 digits)	XXXXXXXXXX (10 digits)	
South Africa	XXXX/XXXXXX/XX (12 digits)	XXXXXXXXXX (10 digits)	
Ireland	XXXXXX (6 digits)	Example: IEXXXXXXXX or IEXXXXXXXX	<u>Tax registration num:</u> Type 1: IE + 7 digits + 2 alphabet Type 2: IE + 7 digits + 1 alphabet
United States	SSN: XXX-XX-XXXX EIN: XX-XXXXXXX	Not applicable	
Canada	XXXXXXXXXX (9 digits)	Not applicable	