



iSupplier Contatos

Contents

- 1. Ordem de Compra 3
- 2. Envio de fatura 3
- 3. Aprovação de fatura 4
- 4. Pagamento da fatura 4
- 5. Contatos de manutenção de fornecedores globais 4
- 6. Contatos de contas a pagar 5

1. Ordem de Compra

Usuário de Negócios Comprador

Uma requisição de compra deve ser criada e aprovada pelo usuário de negócios que necessita dos seus bens e/ou serviços antes que um pedido de compra possa ser criado pelo comprador.

Quando o comprador cria o Pedido de Compra, ele é automaticamente enviado por e-mail para o endereço que você forneceu durante o processo de configuração do fornecedor.

Se você tiver alguma dúvida relacionada ao pedido de compra, o nome de contato do usuário de negócios que solicitou os bens e/ou serviços pode ser encontrado no pedido de compra.

2. Envio de fatura

Contas a Pagar

Por favor, envie eletronicamente sua fatura para a caixa de correio correspondente ao país Moby respectivo. As faturas devem estar em um dos seguintes formatos:

- Formato TIFF (Grupo IV monocromático e 300 dpi)
- PDF (tipo padrão, sem proteção por senha)

Certifique-se de que o arquivo não tenha mais de 5MB e não contenha mais do que 10 anexos em um único e-mail.

Todas as faturas devem incluir as informações detalhadas abaixo:

- Número do Pedido de Compra
- Número Único da Fatura
- Nome do Fornecedor e Endereço de Remessa
- Descrição para identificar suficientemente os Bens / Serviços
- Local onde quaisquer Serviços estão sendo fornecidos
- Quaisquer Descontos aplicados
- Preço e Quantidade
- Subtotal (encargos excluindo Envio e Imposto)
- Totais de Envio e Imposto
- Total Geral (encargos incluindo Envio e Imposto)

NOTA: Faturas enviadas para outro lugar ou sem as informações necessárias não serão processadas.

3. Aprovação de fatura

Usuário de Negócios

Todas as faturas precisam ser aprovadas pelo usuário de negócios que criou a requisição de compra. A Contabilidade não pode processar o pagamento sem essa aprovação. O comprador não está envolvido nesta parte do processo.

4. Pagamento da fatura

Contas a Pagar

O pagamento das faturas aprovadas será baseado nos termos de pagamento acordados conforme indicado nos termos e condições assinados.

Para todas as dúvidas relacionadas a faturas, por favor, entre em contato primeiro com o setor de Contas a Pagar local.

5. Contatos de manutenção de fornecedores globais

Países	Endereço de email
UK, EMEA and APAC	GlobalSuppliermaintenance@experian.com
US, Canada & Costa Rica	GlobalSuppliermaintenance@experian.com
PE, AR, CO, CL, VE	admindecuentas@experian.com

6. Contatos de contas a pagar

Países	Consultar caixa de correio	Caixa de correio para envio de fatura
Argentina	CuentasAPagarAR@Experian.com	FacturasArgentina@experian.com
Australia	AU.APFinanceSSC@au.experian.com	apinvoicesau@experian.com
Austria	payables.at@experian.com	APIInvoicesAT@experian.com
Botswana	payablesBW@experian.com	APIInvoicesBW@experian.com
Bulgaria	payables.BG@experian.com	APIInvoicesBG@experian.com
Canada	APDeptCA@experian.com	APIInvoicesCA@experian.com
Chile	cuentasapagarcl@experian.com	APIInvoicesCL@experian.com
China	cn.apfinancesc@cn.experian.com	APIInvoicesCN@experian.com
Colombia	CuentasAPagarCO@Experian.com	FacturasColombia@experian.com
Costa Rica	cuentasapagarcr@experian.com	APIInvoicesCR@experian.com
Denmark	PayablesDK@experian.com	APIInvoicesDK@experian.com
France	payables.fr@experian.com	APIInvoicesFR@experian.com
Germany	payablesde@experian.com	APIInvoicesDE@experian.com
Hong Kong & Taiwan	HK.APFinanceSSC@hk.experian.com	APIInvoicesHK@experian.com
India	IN.APFinanceSSC@in.experian.com	APIInvoicesIN@experian.com
Ireland	res_ireacpy@experian.com	APIInvoicesIE@experian.com
Italy	PayablesIT@experian.com	APIInvoicesIT@experian.com
Japan	jp.apfinancesc@jp.experian.com	apinvoicesjp@experian.com
Lesotho	payablesLS@experian.com	APIInvoicesLS@experian.com
Malaysia	KUL.APFinanceSSC@my.experian.com	apinvoicesmy@experian.com
Monaco	payables.MC@experian.com	APIInvoicesMC@experian.com
Netherlands	payablesnl@experian.com	APIInvoicesNL@experian.com
New Zealand	AU.APFinanceSSC@au.experian.com	apinvoicesnz@experian.com
Norway	payables.no@experian.com	APIInvoicesNO@experian.com
Panama	CuentasAPagarPA@experian.com	FacturasPA@experian.com
Peru	CuentasAPagarPE@Experian.com	FacturasPeru@experian.com
Philippines	PH.APFinanceSSC@experian.com	apinvoicesph@experian.com
Poland	payablespl@experian.com	APIInvoicesPL@experian.com
Singapore	SGP.APFinanceSSC@sg.experian.com	apinvoicessg@experian.com
South Africa	payablesza@experian.com	APIInvoicesZA@experian.com
Spain	payables.es@experian.com	APIInvoicesES@experian.com
Switzerland	payablesCH@experian.com	APIInvoicesCH@experian.com
Turkey	payables.tr@experian.com	APIInvoicesTR@experian.com
UK	AccountsPayable@experian.com	APIInvoicesUK@experian.com
US	APDEPT@Experian.com	APIInvoicesUS@experian.com