

# iSupplier Alterar detalhes bancários

# Contents

# 1. Como atualizar os novos detalhes bancários?

• Ao fazer login no iSupplier, clique na guia Administração.

			î ★ \$	🕻 🌲 🗎 Logged in As	<b>9</b> ()
Supplier Home Orders Finance Administration					
Search PO Number V Go					
Notifications  Subject No results found.		Date	Contact Us Orders Pull List Purchase Invoices Invoices Paymentt	e Orders e History	
Purchase Orders At A Glance			Payment     STIP Import	ts ant documents are placed on Admin tab.	
			Full List		
•••					
PO Number	Description	Order Date			
No search conducted.					

• No menu lateral, selecione Geral e clique no botão ADICIONAR ANEXO.

Home Page do Fornecedor Orde	ens Financeiro Administração
Gerenciamento de Perfil	
Geral	Geral
Perfil da Empresa	Nome da Organização Número DUNS Número do Fornecedor 126190 Nr. do Registro do Imposto
Organização	Apelido ID do Contribuinte Nome do Fornecedor Pai País do Registro do Imposto
Catálogo de Endereços	Nome do Fornecedor Pai
Diretório do Contato	Anexos
Classificações Comerciais	Pesquisa
Detalhes Bancários	Observe que a pesquisa não é sensivel a letras maiúsculas e minúsculas
	Mostrar Mais Opções de Pesquisa
	Adicionar Anexo
	Seq 🛆 Título 🛆 Típo 🛆 Descrição 🛆 Categoria 🛆 Atualizado da Ultima Vez Por 🛆 Ultima Atualização 🛆 Uso 🛆 Atualizar Exclu
	0 Default URL.ad Pagina Web Default URL.ad Para Fornecedor GLOBALSUPPLIERMAINTENANCE@EXPERIAN.COM 29-out-2021 Ocasional 🥖

 Em Título, você pode inserir Novos Detalhes Bancários. Clique em ESCOLHER ARQUIVO e anexe seu documento em PDF. Por favor, anexe uma cópia dos seus novos detalhes bancários no papel timbrado da sua empresa ou em uma carta do banco. Para fornecedores dos EUA, o anexo aqui é uma carta do banco/cheque anulado e ACH. Clique em APLICAR.

Organização		120130			
Catálogo de Endereços		Adicionar Anexo	)		×
Diretório do Contato	Ane	Tipo de Anexo Título	Arquivo Novos dados bancá	rios ×	
Classificações Comerciais	Pesc	Descrição			
Detalhes Bancários	Obse Tit	Categoria *Arquivo	Fornecedor - De	Procurar	]
			Cancelar	Adicionar Outro	Aplicar

- Após anexar o seu suporte em PDF, permaneça na página de Administração e selecione a guia Detalhes Bancários. Clique no botão IR.
- Clique no ícone do lápis na linha de endereço.

Home Page do Fornecedor Orde	ns Finano	eiro Administração										
Gerenciamento de Perfil												
Geral	Detalh	es Bancários									Cancejar	<u>S</u> alvar
Perfil da Empresa	Verificar	erificar Todas as atribuições 🔽 🛛 Ir										
Organização	OrcA Exemplo de formato de data: 22-fev-2022     OrcA "Please never create any account at General level. Aways create the same at Address level.											
Catálogo de Endereços												
	Detalh	Número da Conta	IBAN	Moeda	Nome do Banco	Data Inicial	Data Final	Prioridade	Aumentar Prioridade	Diminuir Prioridade	Status	Atualizar
Diretório do Contato	F	22222		Brazilian Real	BANCO ITAU S.A	29-out-2021		1	$\bigcirc$	$\otimes$	Aprovado	1
Classificações Comerciais												
Detalhes Bancários												

# NOTA:

- Por favor, não clique na primeira linha (Geral).
- Se você visualizar várias linhas de endereço, pode clicar no ícone do lápis na linha que corresponde ao seu endereço de remessa de fatura.
- Se ainda não tiver certeza de qual linha selecionar, por favor, entre em contato com <u>Globalsuppliermaintenance@experian.com</u> para obter suporte.
  - Clique no botão CRIAR (NOVO).

Administra Gereno	ção: Gerenciamento de Perfil: Detait ciar Atribuições da Con	ita Bancári	os.≻ cária							Cance	lar <u>S</u> alvar
	Nome do Endereço Detalhes do Endereço	37837810 SAO CAR	864 LOS,RUD I	DONA ALEXANDRINA;	2508,SAO CARLO	OS,SP,1356629	0,Brasil				
Adicion	ar Criar (Novo)										
Detalh	Número da Conta	IBAN	Moeda	Nome do Banco	Data Inicial	Data Final	Prioridade	Aumentar Prioridade	Diminuir Prioridade	Status	Atualizar
	Nenhum resultado encontrado.										

SDICA Click em adicionar para atualizar uma conta bancária existente, ou click em criar para adicionar uma nova conta bancária

• No topo da tela, escolha o país da sua conta bancária usando a lista suspensa.

\* País Estados Unidos V

#### A conta é usada para pagamentos estrangeiros

A definição da conta deve incluir informações do banco e da agência.

 No lado esquerdo da tela, na seção Banco, escolha a opção Banco Existente para pesquisar em nosso banco de dados existente. Clique no ícone de lupa ao lado do campo Nome do Banco, isso abrirá uma janela pop-up. (DICA: Certifique-se de que o bloqueador de pop-ups está desativado ou permita pop-ups temporariamente)



 Digite o nome completo do seu banco no campo de busca (por exemplo, HSBC, Llyods, Barclays etc.) e clique em IR. Na linha do nome correto do banco, clique em Seleção Rápida.

# Pesquisa

Para localizar o item, selecione um filtro na lista suspensa e digite algumas letras no campo de texto. Em seguida, selecione o botão "Ir".

Pesquisar por Nome do Banco	✓ banco do brasil	lr.
-----------------------------	-------------------	-----

### Resultados

Selecionar	Seleção Rápida	Nome do Banco	Nr. do Banco
0		Banco do Brasil	

• No lado direito da tela, na seção Agência, escolha a opção Agência Existente. Clique no ícone de lupa ao lado do campo Nome da Agência.

	Agência Existente				
0	Nova Agência				
		Nome da Agência * Nr. da Agência * BIC	1		<u> </u>
		Tipos de Agência	ABA	V	

 Na janela pop-up, mude a lista suspensa para 'Número da Agência'. Insira o número da agência da sua conta e clique em IR. Clique em Seleção Rápida para a agência que corresponda/esteja mais próxima da sua conta.

NOTA:

Fornecedor com base no Reino Unido: Este é o seu código de classificação de 6 dígitos. Fornecedor com base nos EUA: Este é o seu número de roteamento/ABA de 9 dígitos.

# Pesquisa

Para localizar o item, selecione um "Ir".	filtro na lista suspensa e digite	algumas letras no campo de texto. Em seguida, selecion	e o botão
Pesquisar por Nr. da Agência	✓ 0341	Ir	
Resultados			

Selecionar	Seleção Rápid	a Nome da Agência	Nr. da Agência	Nome do Banco	Nr. do Banco	BIC Tipos de Agência
0	<b>.</b>	0341	0341	BANCO DO BRASIL S A	001	OTHER

 Na seção Conta Bancária, insira o seu Número da Conta. NOTA:

Para a maioria das regiões EMEA: Insira o IBAN e Dígitos de Verificação sem espaços ou caracteres especiais.

* Número da Conta	11111	
Dígitos de Verificação	1	×
IBAN		

• Insira o Nome da Conta e selecione a moeda na qual a fatura e o pagamento serão emitidos.

* Nome da Conta	11111
* Moeda	Brazilian Real 🗸
Status da Conta	Novo

• Clique em SALVAR no canto superior direito e o envio ficará aguardando revisão do Administrador do Experian.