



iSupplier Guia de Login

Contents

- 1. Como fazer login no portal iSupplier pela primeira vez? 3
 - 1.1 Notificações por e-mail..... 3
 - 1.2 O primeiro login 4
 - 1.3 Alterando a senha 4
 - 1.3.1 Senha Atual..... 4
 - 1.3.2 Nova Senha..... 4
 - 1.3.3 Reinsira a Nova Senha 5
- 2. Logins subsequentes no iSupplier 5
 - 2.1 Etapas para logins subsequentes 5

1. Como fazer login no portal iSupplier pela primeira vez?

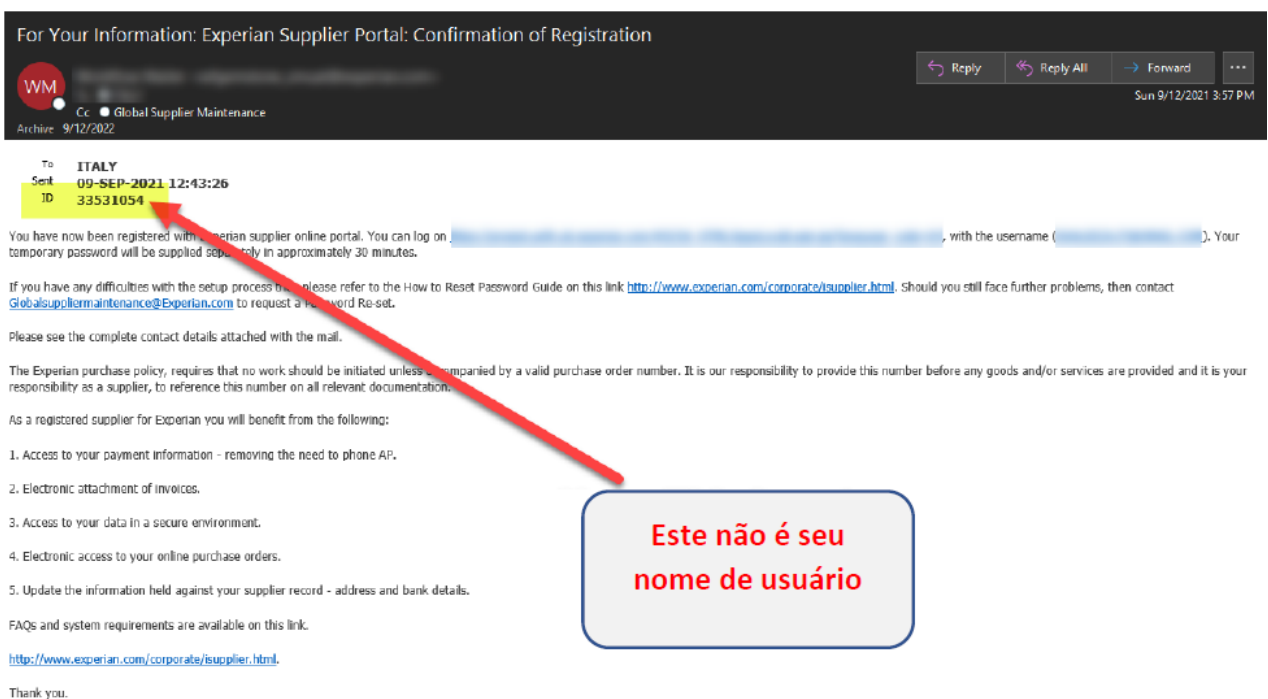
1.1 Notificações por e-mail

- Assim que o seu nome de usuário no iSupplier e o endereço de e-mail forem registrados pelo Administrador do Experian, você receberá duas (2) notificações de fluxo de trabalho.

NOTA:

- Ambos os e-mails de notificação são enviados por wfunify_p@experian.com
- Se você não recebeu nenhum e-mail de notificação, sempre verifique sua caixa de spam/lixreira.
- Se todas as outras opções falharem, entre em contato com sua equipe de TI para adicionar o e-mail wfunify_p@experian.com à lista de permissões.

- Email 1: A notificação de fluxo de trabalho para o seu nome de usuário.



- Email 2: A notificação de fluxo de trabalho para a sua senha temporária.



NOTA:

- A senha deve ter 9 caracteres de comprimento (devem aparecer 9 pontos no campo da senha).
- A senha pode ser composta por caracteres alfabéticos em maiúscula, minúscula, símbolos e numéricos.
- Tenha cuidado para não copiar e colar a senha, pois isso pode criar espaços extras.

1.2 O primeiro login

- Usando o nome de usuário recebido no Email 1 e a senha temporária recebida no Email 2, prossiga para inserir os detalhes e clique em ENTRAR através do link https://exaappsext.unify.uk.experian.com/OA_HTML/AppsLocalLogin.jsp.

A imagem mostra a interface de login com os seguintes elementos e anotações:

- Nome do Usuário:** Campo de texto com uma barra de cursor. Anotação: "Inserir o nome do Usuário Recebido no Email 1".
- Senha:** Campo de texto com pontos para ocultar o conteúdo. Anotação: "Inserir a Senha Temporária recebida no Email 2".
- Botões:** "Fazer Login" e "Cancelar".
- Assistência de Login:** Link para obter ajuda.
- Cadastro-se aqui:** Link para criar uma nova conta.
- Acessibilidade:** Menu suspenso com a opção "Nenhum" selecionada. Anotação: "Não Atualizar esse Campo".
- Idiomas:** Menu suspenso com a opção "Português (Brasil)" selecionada.

1.3 Alterando a senha

1.3.1 Senha Atual

- Aqui é onde você insere a senha temporária enviada de wfunify_p@experian.com.
- A senha temporária sempre tem **9 caracteres** de comprimento. Portanto, tenha cuidado com o que digita ou copia e cola.
- A senha temporária é válida apenas por **3 tentativas**.

1.3.2 Nova Senha

- Esta é a nova senha que você escolhe. **Você não pode** usar a mesma senha da **senha temporária**.

- A senha **não pode conter caracteres duplicados**, por exemplo, Mississippi.

1.3.3 Reinsira a Nova Senha

- O que você digita aqui **deve ser o mesmo** que você digitou em **Nova Senha**.

The screenshot shows the 'Change Password' form on the Experian website. The form includes three password fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Re-enter New Password'. A red dashed arrow points from a callout box to the 'Current Password' field. Another red dashed arrow points from a larger callout box to the 'New Password' field. The 'Re-enter New Password' field has a note below it: 'Password must be at least 9 characters long.' Below the fields are 'Submit' and 'Cancel' buttons. A legend indicates that an asterisk (*) denotes a required field.

Inserir a Senha Temporária

Inserir uma nova Senha com no mínimo 9 Caracteres e Confirmar a nova Senha
Ex: Aee5763@f

- Finalmente, clique em ENVIAR.

2. Logins subsequentes no iSupplier

2.1 Etapas para logins subsequentes

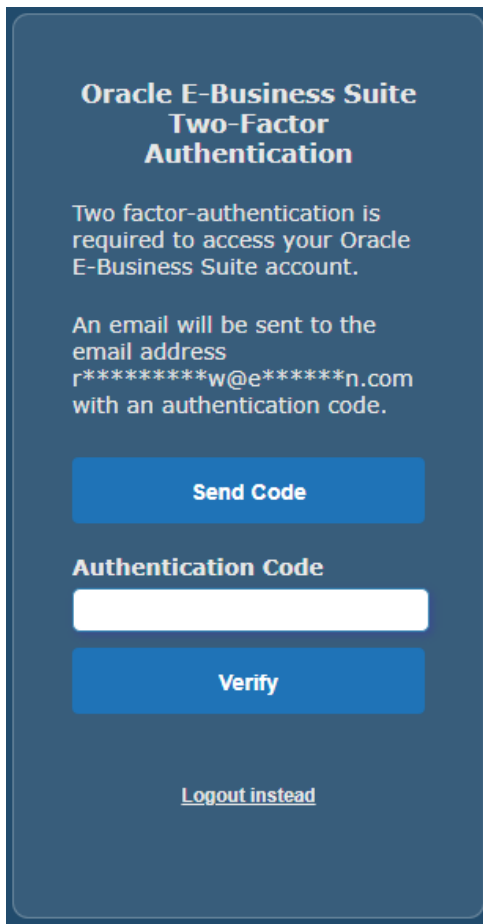
- Insira suas credenciais e clique em ENTRAR.

The screenshot shows the login form on the iSupplier website. It features two input fields: 'User Name' and 'Password'. Red boxes with arrows point to these fields, containing the text 'Enter your username' and 'Enter your password' respectively. Below the input fields are 'Log In' and 'Cancel' buttons. At the bottom of the form, there are links for 'Login Assistance' and 'Register Here', and two dropdown menus for 'Accessibility' (set to 'None') and 'Language' (set to 'English').

Enter your username

Enter your password

- Por motivos de segurança, será aplicada a etapa de autenticação em duas etapas. Clique em ENVIAR CÓDIGO e um código de autenticação será enviado para o seu e-mail registrado no iSupplier. Assim que receber, insira o código de autenticação e clique em VERIFICAR.



- A página inicial será exibida.

