



iSupplier

Guia de Registro

Contents

1. Introdução	3
1.1 O que é o iSupplier?	3
2. Processo de Registro	3
2.1 Como se registrar como usuário iSupplier?	3
2.2 Como preencher os detalhes da minha empresa durante o registro?.....	4
2.2.1 Informações Básicas	4
2.2.2 Detalhes da Empresa.....	5
2.2.3 Anexos	7
2.3 Próximos Passos	7
3. Apêndice	8

1. Introdução

1.1 O que é o iSupplier?

O portal Oracle iSupplier é a aplicação empresarial que estrutura toda a comunicação com fornecedores através de um portal seguro baseado na internet. Chamadas telefônicas e e-mails entre clientes e fornecedores consomem tempo, introduzem erros e criam latência na sua cadeia de abastecimento.

O portal Oracle iSupplier torna mais eficiente para você, como fornecedor, ao proporcionar acesso a uma plataforma poderosa para colaboração online. Como fornecedor da Experian, você terá acesso às informações mais recentes, incluindo ordens de compra (POs), status de pagamento, datas de pagamento agendadas, extração de dados e autosserviço para gerenciamento dos dados da empresa.

2. Processo de Registro

2.1 Como se registrar como usuário iSupplier?

Assim que você entrar em contato com nossa equipe de compras e assinar os Termos e Condições da Experian, uma notificação será enviada a você por e-mail, fornecendo um link para se registrar na ferramenta.

Dear [REDACTED]

We welcome [REDACTED] as a supplier to Experian for the provision of goods and/or services as agreed in the signed terms and conditions.

You have been invited to register on our Experian supplier portal. After you have completed the registration process you will be able to use our online services to access and update your supplier information. Please follow the link https://projext-unify.uk.experian.com/OA_HTML/isp/pos/suppreq/SupplierRegister.jsp?reqkey=0241AD8DEDC3187DCBA929B05D44DD6EF627580ED961168640C8F4EA53C40E12&lang=US and you will be taken to a page to start entering your details.

PLEASE NOTE THAT IF YOU DO NOT ENTER ALL THE INFORMATION CORRECTLY AT THIS STAGE IT WILL DELAY YOUR SET UP AND SUBSEQUENTLY MAY DELAY PAYMENT.

Please see the complete contact details in the attached link.

FAQs and system requirements are available on this link.

<http://www.experian.com/corporate/isupplier.html>.

Thank you.

O e-mail também conterà um link para onde você pode encontrar nossos guias do usuário iSupplier. Por favor, note que o link acima é apenas um link de teste, e você precisará usar o link único fornecido no e-mail enviado a você para iniciar o processo de registro.

Após a conclusão do registro e o envio dos documentos de suporte, a Experian realizará nossa verificação independente. Se tudo estiver em ordem, iremos aprovar você como usuário iSupplier. No caso de informações incompletas, você poderá ser contatado para fornecer esclarecimentos adicionais.

Após a aprovação como usuário, você receberá uma segunda notificação por e-mail fornecendo seu nome de usuário do portal e o link para o portal. Uma senha temporária será

enviada em um e-mail separado, e você será solicitado a alterá-la ao entrar no portal pela primeira vez.

2.2 Como preencher os detalhes da minha empresa durante o registro?

Assim que você clicar no link na notificação por e-mail, uma página da web será aberta. Você precisará clicar no botão RESPONDER que aparece no canto superior direito da página para continuar para a primeira etapa do registro.

Prospective Supplier Registration: Current Status Close | Settings Respond

Thank you for registering with us. Here's the current status of your registration request.

Registration Details and Status

Company Name	DELOREAN TRAVEL	Status	Supplier to Provide Details
Contact Information			
Email	elimagruft@gmail.com	Phone Area Code	
First Name	Dr. Emmett Landthrop	Phone Number	
Last Name	Brown	Phone Extension	

Status History

Date	Status	Note
28-MAR-2020	Invitation Sent	

Copyright (c) 1999, 2017, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved. [About this Page](#) [Privacy Statement](#)

2.2.1 Informações Básicas

Você será solicitado a inserir os detalhes básicos da sua empresa. Existem campos obrigatórios que você precisará preencher:

- País de Tributação: O país no qual você registrou sua empresa.
- Número de Registro Fiscal: **Consulte o Apêndice I para o formato comum recomendado.**
- E-mail: O endereço de e-mail para o contato principal da empresa.
- Nome de Contato

- Número de Telefone

Prospective Supplier Registration Step 1 of 3 [Next](#)

* Indicates required field
Blank label for instruction text

Company Details

At least one tax id is required to be able to complete the registration request.

Company Name: AU SUPPLIER TEST

Tax Country: Australia

Where provided, the tax country will be used to validate the format of the Tax Registration Number and/or Taxpayer ID.

Tax Registration Number: 123456789

Taxpayer ID:

[HELP](#)

Contact Information

Blank label for instruction text

Email: yeeshan.tehTEST@experian.com

* Contact Name: YS

Phone Area Code:

* Phone Number: 0

Phone Extension:

Depois de inserir todas as informações obrigatórias, clique no botão PRÓXIMO para prosseguir para a segunda tela do registro.

2.2.2 Detalhes da Empresa

Na próxima tela, você pode inserir ou atualizar seu endereço e informações da empresa.

Prospective Supplier Registration: Additional Details Step 2 of 3 [Next](#) [Back](#) [Save For Later](#)

Blank label for instruction text

Company Name: AU SUPPLIER TEST

Tax Country: Australia

Tax Registration Number: 123456789

Taxpayer ID:

Notes / Remarks: YS TESTING FIELD

Address Book

At least one entry is required.

Address Name	Address Details	Purpose	Update
AU SUPPLIER TEST	PO BOX 123, SYDNEY NSW 0000 Australia	Payment, Purchasing	

Contact Directory

At least one entry is required.

First Name	Last Name	Phone	Email	Requires User Account	Update
	YS	0	yeeshan.tehTEST@experian.com	<input checked="" type="checkbox"/>	

Banking Details

At least one entry is required.

Bank Account Number	Currency	Bank Account Name	Bank Name	Bank Number	Branch Name	Branch Number	Update	Remove
123456	Australian Dollar	au supplier test	Westpac Banking Corporation	733	733-121	121		

Se precisar atualizar algo, basta clicar no ícone de lápis ao lado das informações que deseja modificar.

Em Classificações Empresariais - se você for um fornecedor dos EUA, pode inserir suas informações corretas.

Business Classifications

Classification	Applicable	Minority Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date
2X For- Profit Organization	<input type="checkbox"/>				
31 Tribal Government	<input type="checkbox"/>				
6D Domestic Shelter	<input type="checkbox"/>				
77 Service Provider	<input type="checkbox"/>				
80 Hospital	<input type="checkbox"/>				
86 Interstate Entity	<input type="checkbox"/>				
8B Housing Authorities Public/Tribal	<input type="checkbox"/>				
8U Native Hawaiian Organization Owned Firm	<input type="checkbox"/>				
95 Research and Development	<input type="checkbox"/>				
A3 Labor Surplus Area Firm	<input type="checkbox"/>				

Finalmente, nesta tela, você precisará inserir os detalhes do seu banco. Clique em CRIAR.

Banking Details

experian. | Supplier Portal Close Settings

Create Bank Account

* Indicates required field

Country: Australia Account is used for foreign payments
Account definition must include bank and branch information.

TIP Please note: Select the country from the drop down menu that reflects where your company bank details are set up before continuing further. E.g UK bank acct = United Kingdom on the drop down menu. BIC Code is required for UK bank account.

Bank	Branch
<input checked="" type="radio"/> Existing Bank <input type="radio"/> New Bank	<input checked="" type="radio"/> Existing Branch <input type="radio"/> New Branch
Bank Name <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> Bank Number <input type="text"/> Tax Payer ID <input type="text"/>	Branch Name <input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> Branch Number <input type="text"/> BIC <input type="text"/> Branch Type ABA <input type="button" value="▼"/>
<small>TIP US Region: Bank number is mandatory</small> Show Bank Details	<small>TIP UK Region: BIC is Mandatory</small> <small>TIP US Region: Branch name is mandatory</small> Show Branch Details

Bank Account

Account Number
Check Digits
IBAN

Account Name au supplier test
Currency Australian Dollar

TIP UK Region: IBAN is mandatory
[Show Account Details](#)

Comments

Notes / Remarks

Na parte superior da tela, escolha o país da sua conta bancária usando a lista suspensa.

- Seção Banco: Escolha a opção para Banco Existente (DICA: sempre escolha esta opção).
- Nome do Banco: Clique no ícone de lupa, isso abrirá uma caixa pop-up (DICA: certifique-se de que seu bloqueador de pop-ups está desativado ou permita pop-ups temporariamente). Insira o nome do seu banco no campo de busca (por exemplo, HSBC, Lloyds, Barclays, Wells Fargo etc.) e clique em BUSCAR. Escolha o banco correto da lista.
- Seção Agência: Escolha a opção para Agência Existente.
- Nome da Agência: Clique no ícone de lupa, na janela pop-up, mude a lista suspensa para "número da agência" e no campo de busca, insira o código de classificação para sua conta (isso deve ser inserido como um número de 6 dígitos sem espaços, traços ou caracteres especiais). Clique em BUSCAR. Escolha a agência correta da lista.
- O Número da Agência, BIC e Tipo de Agência agora devem estar preenchidos para você (DICA: o tipo de agência deve ser sempre OUTRO).
- Conta Bancária - Número da Conta: Insira seu número de conta e IBAN sem espaços ou caracteres especiais.

- Dígito de Verificação: Um dígito de verificação é uma forma de verificação usada para detecção de erros em números de identificação, como números de conta bancária, que são usados em uma aplicação onde pelo menos serão inseridos manualmente. Este não é um campo obrigatório.
- Nome da Conta: Insira o nome do titular da conta.
- Moeda: Insira a moeda em que a fatura e o pagamento serão emitidos.
- Clique em APLICAR.

Depois de inserir todos os detalhes bancários, clique no botão PRÓXIMO para prosseguir para a última tela do registro.

Aqui será necessário anexar uma cópia dos seus detalhes bancários em papel timbrado da empresa. Esta etapa é obrigatória e o registro poderá ser rejeitado se você omitir esta informação.

2.2.3 Anexos

Clique no botão ADICIONAR ANEXO.

The screenshot shows the 'Attachments' section of the Experian iSupplier Portal. It includes a table with the following data:

Title	Type	Description	Category	Last Updated By	Last Updated	Usage	Update	Delete
2021-09-06 22:14:51 TEST-mã...	File	2021-09-06 22:14:51 TEST-mã...	Miscellaneous	GUEST	06-Sep-2021	One-Time		

DISCLAIMER: The information that supplier enter and transmit into Experian iSupplier Portal is true and accurate to the best of your knowledge. Supplier is accountable for any error or omission in any information supplied through the Portal and responsible to keep such information current and relevant at all times.

TIP Should there be any error on the hard coded information, please state on Notes / Remarks Box

TIP Attachment on letter headed paper is required for bank details

TIP Only .pdf and .tiff files are accepted.

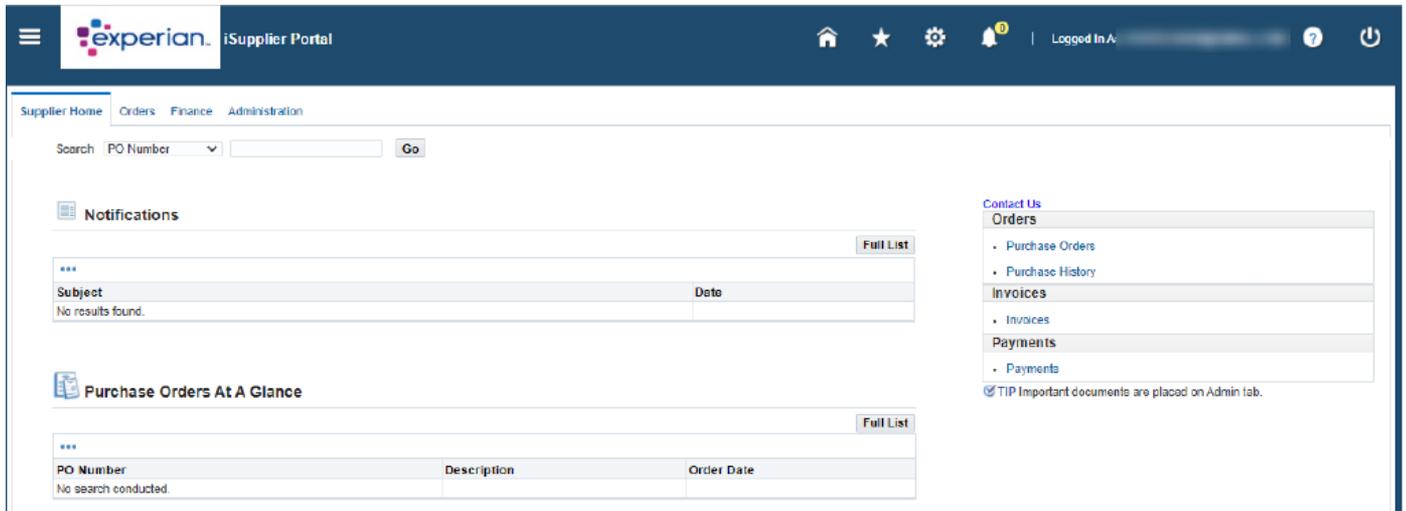
Na próxima janela, clique no botão PROCURAR e escolha o arquivo que deseja anexar, clique em APLICAR para anexar o documento ou clique em ADICIONAR OUTRO, o que permitirá anexar outro documento, se necessário.

Depois de inserir todos os detalhes, você pode clicar em ENVIAR para enviar o registro para a Experian.

2.3 Próximos Passos

A Experian revisará os detalhes enviados e realizará nossas verificações independentes. Uma vez aprovado como fornecedor da Experian e usuário registrado do portal, você receberá um e-mail fornecendo o link para o portal iSupplier. Você receberá sua senha temporária em um e-mail separado e será solicitado a alterá-la no primeiro acesso ao portal.

Ao fazer o login no iSupplier, você verá esta tela:



Se tiver algum problema com o processo de registro, consulte o documento de Contatos.

3. Apêndice

Country	Taxpayer ID / Company Reg Num	Tax Registration Num/VAT/GST	Remarks
Australia	XXXXXXXXXX - ACN (9 digits)	XXXXXXXXXXXXXXX - ABN (11 digits)	
China		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (18 digits)	
Hong Kong	XXXXXXXX - BRN (8 digits) (From the first 8 digits of the certificate number)	Not applicable	
Indonesia	Not applicable	XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX - NPWP (15 digits)	
India	XXXXXXXXXX - PAN (10 digits)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX - GST (15 digits)	
Japan	Not applicable	XXXXXXXXXXXXXXX - (13 digits)	
Korea	Not applicable	XXX-XX-XXXXX (10 digits)	
Malaysia	XXXXXXX-X (8 digits)	XXXXXXXXXXXXXXX (12 digits)	
New Zealand	Not applicable	XXXXXXXXXX (9 digits)	
Philippines	Not applicable	XXX-XXX-XXX (9 digits)	
Singapore	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	Not applicable	
Thailand		XXXXXXXXXXXXXXX (13 digits)	
Argentina	XXXXXXXXXXXX (10 digits - CUIT for Company)	Not applicable	
	XXXXXXXXXX/XXXXXXXXXX (8/9 digits - Individual)	Not applicable	
Chile	XX.XXX.XXX-X	Not applicable	
Colombia	XXXXXXXXXX (9 digits - RUT)	Not applicable	
	6/8/9/10 digits - Individual	Not applicable	

Costa Rica	X-XXX-XXXXXX (10 digits) / X-XXXX-XXXX (9 digits)	Not applicable	
Peru	XXXXXXXXXXXX (11 digits) - RUC	Not applicable	
	XXXXXXXXXX (9 digits) - DNI for Individual	Not applicable	
UK	XXXXXXXX (8 digits) OCXXXXXX (6 digits) SCXXXXXX (6 digits) SOXXXXXX (6 digits) NIXXXXXX (6 digits) NCXXXXXX (6 digits) UTRXXXXXXXXXX (10 digits)	GBXXXXXXXXXX (9 digits)	UTR number for sole traders only
Austria	Example: FNXXXXXZ (5 digits) or FNXXXXXD (6 Digits)	ATXXXXXXXXXX (8 digits)	
Bulgaria	Not applicable	BGXXXXXXXXXX (9 digits) or BGXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Botswana	Not applicable	IXXXXXXXXX (I + 8 digits) BWXXXXXXXXXXXX (BW + 11 digits) CXXXXXXXXXXXX (C + 11 digits) PXXXXXXXXXXXX (P + 11 digits) TXXXXXXXXXXXX (T + 11 digits) EXXXXXXXXXXXX (E + 11 digits) BXXXXXXXXXXXX (B + 11 digits)	Individual Company Company Partnership Trust Estate Government Department/Parastatal
Switzerland	Not applicable	CHE-XXX.XXX.XXX MWST CHE-XXX.XXX.XXX TVA CHE-XXX.XXX.XXX IVA	
Germany	HRBXXXXX (5 digits) or HRBXXXXX (6 digits) HRAXXXXX (5 digits) or HRAXXXXX (6 digits)	DEXXXXXXXXXX (9 digits)	
Denmark	CVRXXXXXXXXX (8 digits) or SEXXXXXX-XXXX (10 digits)	DKXXXXXXXXXX (8 digits)	
France	XXXXXXXXXXXXXXXX (14 digit)	FRXXXXXXXXXXXX (11 digit)	
Italy	XXXXXX (6 digits) or XXXXXXX (7 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (16 characters combination number & alphabet)	ITXXXXXXXXXXXX (11 digits)	
Norway	Not applicable	NOXXXXXXXXMVA (9 digits)	
Spain	Not applicable	Example: ESXXXXXXXX or XXXXXXXX or ESXXXXXXXX	Tax registration num (CIF): Type 1: ES + 1 alphabet + 8 digits

			Type 2: 8 digits + 1 alphabet Type 3: ES + 1 alphabet + 7 digit + 1 alphabet
Monaco	Example: XXXXXXXXXX	FRXXXXXXXXXXXX (11 digit)	Taxpayer ID (RCI number): 2 digits + 1 alphabet + 5 digits
Namibia	Example: X/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX XXXX/XXXX	XXXXXXXXXXXX (10 digit)	Taxpayer ID: Type 1: 1-2 alphabet/4 digit/4-5 digits Type 2: 4 digit/4 digit
Netherlands	XXXXXXXXXX (8 digits)	Example: NLXXXXXXXXXXXX	Tax registration num (BTW): NL + 9 digits + 1 alphabet + 2 digits
Poland	XXXXXXXXXXXX (9 digits)	PLXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Russia	XXXXXXXXXXXXXX (12 digits) or XXXXXXXXXXXXXXX (13 digits)	RUXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Turkey	XXXXXX (6 digits) or XXXXXX-X (7 digits)	TRXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Uganda	XXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXXX (14/6 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXXX (14/5 digits)	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	
South Africa	XXXX/XXXXXX/XX (12 digits)	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Ireland	XXXXXX (6 digits)	Example: IXXXXXXXXXX or IXXXXXXXXXX	Tax registration num: Type 1: IE + 7 digits + 2 alphabet Type 2: IE + 7 digits + 1 alphabet
United States	SSN: XXX-XX-XXXX EIN: XX-XXXXXXX	Not applicable	
Canada	XXXXXXXXXX (9 digits)	Not applicable	