



# iSupplier

## Guía de registro

---

# Contents

1. Introducción.....	3
1.1 ¿Qué es iSupplier? .....	3
2. Proceso de registro .....	3
2.1 ¿Cómo registrarse como usuario de iSupplier?.....	3
2.2 ¿Cómo llenar los detalles de mi empresa durante el registro? .....	4
2.2.1 Información Básica.....	4
2.2.2 Detalles de la Empresa .....	5
2.2.3 Adjuntos .....	8
2.3 Próximos Pasos .....	9
3. Apéndice .....	10

# 1. Introducción

## 1.1 ¿Qué es iSupplier?

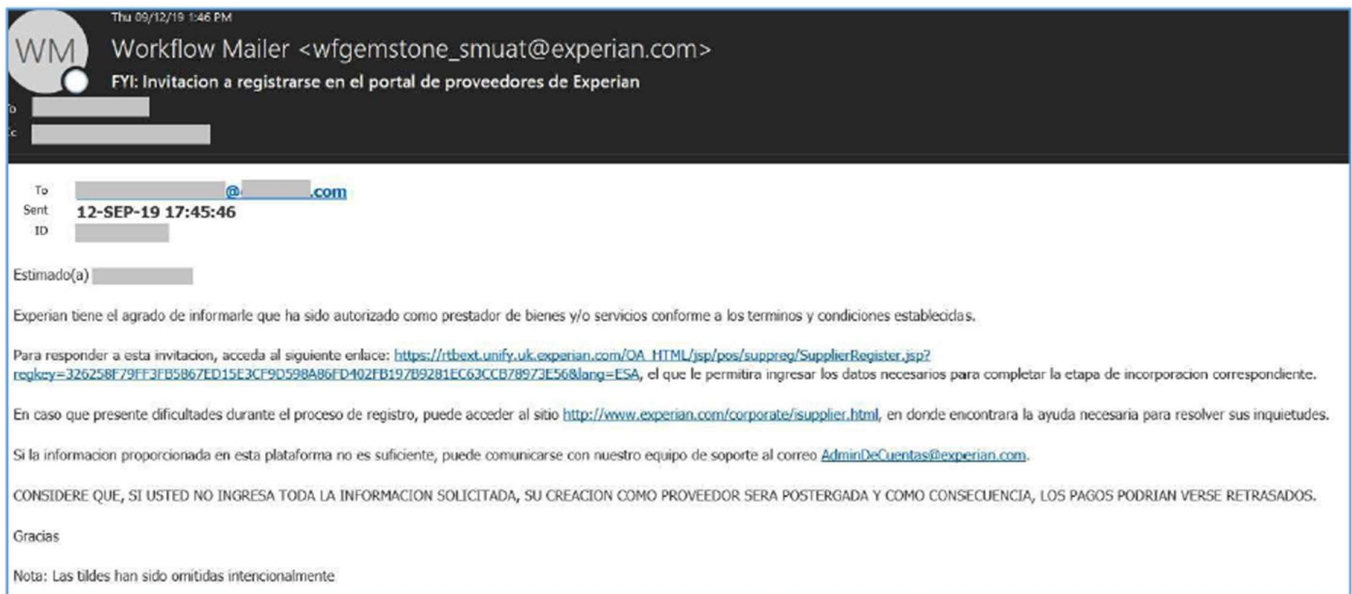
El portal Oracle iSupplier es la aplicación empresarial que estructura toda la comunicación con los proveedores a través de un portal seguro basado en internet. Las llamadas telefónicas y los correos electrónicos entre clientes y proveedores son consumidores de tiempo, propensos a errores y generan latencia en su cadena de suministro.

El portal de Oracle iSupplier le permite ser más eficiente como proveedor, al brindarte acceso a una plataforma potente para la colaboración en línea. Como proveedor de Experian, tendrá acceso a la información más reciente, incluyendo órdenes de compra (POs), estado de pagos, fechas programadas de pagos, extracción de datos y autogestión de los datos de tu empresa.

## 2. Proceso de registro

### 2.1 ¿Cómo registrarse como usuario de iSupplier?

Una vez que haya interactuado con nuestro equipo de adquisiciones y haya firmado los Términos y Condiciones de Experian, se le enviará una notificación por correo electrónico con un enlace para registrarse en la herramienta.



El correo electrónico también contendrá un enlace donde podrá encontrar nuestras guías de usuario de iSupplier. Ten en cuenta que el enlace anterior es solo de prueba y deberá utilizar el enlace único proporcionado en el correo electrónico enviado para iniciar el proceso de registro.

Una vez completado el registro y presentada los documentos de apoyo, Experian llevará a cabo nuestra verificación independiente. Si todo está en orden, le aprobaremos como usuario de iSupplier. En caso de que haya información incompleta, es posible que le contactemos para obtener aclaraciones adicionales.

Después de ser aprobado como usuario, recibirá una segunda notificación por correo electrónico con su nombre de usuario del portal y un enlace al portal. Se le proporcionará una contraseña temporal en un correo electrónico aparte, la cual se le pedirá que cambie al ingresar al portal por primera vez.

## 2.2 ¿Cómo llenar los detalles de mi empresa durante el registro?

Una vez que haya hecho clic en el enlace del correo electrónico de notificación, se abrirá una página web. Deberá hacer clic en el botón RESPONDER que aparece en la esquina superior derecha de la página para continuar con el primer paso del registro.

### Registro de Proveedor Potencial: Estado Actual Responder

Gracias por registrarse con nosotros. Este es el estado actual de su solicitud de registro.

#### Estado y Detalles de Registro

Nombre de Compañía	CO TEST SUPPLIER	Estado	Proveedor para Proporcionar Detalles
--------------------	------------------	--------	--------------------------------------

#### Información de Contacto

Correo Electrónico	[REDACTED]	Código de Área de Teléfono	
Primer Nombre		Número Teléfono	
Apellido	Tester	Extensión de Teléfono	

#### Historial de Estados

Fecha	Estado	Nota
07-OCT-2021	Invitación enviada	

### 2.2.1 Información Básica

Se le solicitará que ingrese los detalles básicos de su empresa. Hay campos obligatorios que deberá completar:

- País Fiscal: El país en el que ha registrado su empresa.
- Número de Registro Fiscal: [Consulta el Apéndice I para el formato recomendado común.](#)
- Correo Electrónico: La dirección de correo electrónico del contacto principal de la empresa.
- Nombre de Contacto
- Número de Teléfono

Información Básica
Detalles de Compañía
Anexos

## Registro de Proveedores Potenciales

Paso 1 de 3 [Siguiente](#)

\* Indica campo requerido  
Etiqueta en blanco para texto de instrucción

### Detalles de Compañía

Se requiere al menos una Id de impuesto para poder finalizar la solicitud de registro.

Nombre de Compañía: CO TEST SUPPLIER

País de Impuesto:

Donde se proporcionó, el país de impuesto se usará para validar el formato del Número de Registro de Impuesto y/o ID de Contribuyente.

Número de Registro Impositivo:

ID de Contribuyente:

[Ayuda](#)

### Información de Contacto

Etiqueta en blanco para texto de instrucción

Email:

\* Nombre de Contacto:

Código de Área de Teléfono:

\* Número Teléfono:

Extensión de Teléfono:

Una vez que haya ingresado toda la información obligatoria, por favor haz clic en el botón SIGUIENTE para avanzar a la segunda pantalla de registro.

## 2.2.2 Detalles de la Empresa

En la siguiente pantalla, puede ingresar o actualizar su dirección e información de la empresa.

Información Básica
Detalles de Compañía
Anexos

## Registro de Proveedor Potencial: Detalles Adicionales

[Grabar para Después](#)
[Atrás](#)
Paso 2 de 3 [Siguiente](#)

Etiqueta en blanco para texto de instrucción

Nombre de Compañía: CO SUPPLIER

País de Impuesto: Colombia

Número de Registro Impositivo:

ID de Contribuyente:

Notas / Comentarios:

### Libro de Direcciones

Se requiere al menos una entrada.

\*\*\*

Nombre de Domicilio	Detalles de Domicilio	Propósito	Actualizar
CO supplier	Line 1, city 01223 Colombia	Payment, Purchasing	

### Directorio de Contactos

Se requiere al menos una entrada.

[Crear](#) | \*\*\*

Primer Nombre	Apellido	Teléfono	Email	Requiere Cuenta de Usuario	Actualizar
	TYS	57647	<input type="text"/>	✓	

### Detalles Bancarios

Se requiere al menos una entrada.

[Crear](#) | \*\*\*

Número de Cuenta Bancaria	Divisa	Nombre de Cuenta Bancaria	Nombre de Banco	Número Banco	Nombre de Sucursal	Número de Sucursal	Actualizar	Remover
No hay resultados.								

Si necesita actualizar algo, simplemente haz clic en el ícono de lápiz junto a la información que desea modificar.

En la sección de Clasificaciones Empresariales, si es un proveedor de los Estados Unidos, puedes ingresar su información correcta.

**Business Classifications**

Rows 11 to 40

Classification	Applicable	Minority Type	Certificate Number	Certifying Agency	Expiration Date
2X For- Profit Organization	<input type="checkbox"/>				
31 Tribal Government	<input type="checkbox"/>				
6D Domestic Shelter	<input type="checkbox"/>				
77 Service Provider	<input type="checkbox"/>				
80 Hospital	<input type="checkbox"/>				
86 Interstate Entity	<input type="checkbox"/>				
8B Housing Authorities Public/Tribal	<input type="checkbox"/>				
8U Native Hawaiian Organization Owned Firm	<input type="checkbox"/>				
95 Research and Development	<input type="checkbox"/>				
A3 Labor Surplus Area Firm	<input type="checkbox"/>				

Finalmente, en esta pantalla, deberá ingresar los detalles de su banco. Haz clic en CREAR.

### Banking Details

At least one entry is required.

**Create** |

Bank Account Number	Currency	Bank Account Name	Bank Name	Bank Number	Branch Name	Branch Number	Update	Remove
No results found.								

En la parte superior de la pantalla, elige el país de su cuenta bancaria usando la lista desplegable.

**Crear Cuenta Bancaria** Cancelar Aplicar

\* Indica campo requerido

\* País: Estados Unidos  La cuenta se usa para pagos extranjeros  
Definición de cuenta debe incluir información de banco y sucursal

CONSEJO Nota: Seleccione el país en el menú desplegable que muestra dónde están configurados los datos bancarios de su empresa antes de continuar.

**Banco**

Banco Existente  
 Nuevo Banco

\* Nombre de Banco

Número Banco

ID de Contribuyente

CONSEJO Región US: Número del Banco es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles Bancarios](#)

**Sucursal**

Nueva Sucursal  
 Sucursal Existente

\* Nombre de Sucursal

Número de Sucursal

BIC

Tipo de Sucursal: ABA

CONSEJO Región UK: BIC es obligatorio  
 CONSEJO Región US: Nombre de la Sucursal es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles de Sucursal](#)

**Cuenta Bancaria**

\* Número de Cuenta  \* Nombre de Cuenta

Dígitos de Control  \* Divisa

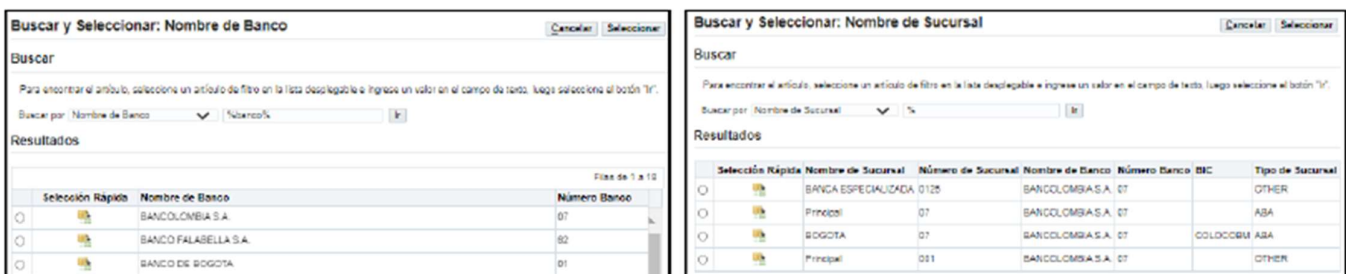
IBAN

CONSEJO Región UK: IBAN es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles de Cuenta](#)

**Comentarios**

Notes / Remarks

- Sección de Banco: Elige la opción de Banco Existente (CONSEJO: Siempre elige esta opción).
- Nombre del Banco: Haz clic en el ícono de lupa, esto abrirá una ventana emergente (CONSEJO: asegúrese de desactivar el bloqueador de ventanas emergentes o permitir ventanas emergentes temporalmente). Ingresa el nombre de su banco en el campo de búsqueda (por ejemplo, HSBC, Lloyds, Barclays, Wells Fargo, etc.) y haz clic en BUSCAR. Selecciona el banco correcto de la lista.
- Sección de Sucursal: Elige la opción de Sucursal Existente.
- Nombre de la Sucursal: Haz clic en el ícono de lupa, en la ventana emergente cambia la lista desplegable a "número de sucursal" y en el campo de búsqueda, ingresa el código de clasificación de su cuenta (esto debería ingresarse como un número de 6 dígitos sin espacios, guiones o caracteres especiales). Haz clic en BUSCAR. Selecciona la sucursal correcta de la lista.



**Banco**

Banco Existente

Nuevo Banco

\* Nombre de Banco

Número Banco

ID de Contribuyente

CONSEJO Región US: Número del Banco es obligatorio

[▶ Mostrar Detalles Bancarios](#)

**Sucursal**

Nueva Sucursal

Sucursal Existente

\* Nombre de Sucursal

Número de Sucursal

BIC

Tipo de Sucursal

CONSEJO Región UK: BIC es obligatorio

CONSEJO Región US: Nombre de la Sucursal es obligatorio

[▶ Mostrar Detalles de Sucursal](#)

**Banco**

Banco Existente

Nuevo Banco

\* Nombre de Banco

Número Banco

ID de Contribuyente

CONSEJO Región US: Número del Banco es obligatorio

[▶ Mostrar Detalles Bancarios](#)

**Sucursal**

Nueva Sucursal

Sucursal Existente

\* Nombre de Sucursal

Número de Sucursal

BIC

Tipo de Sucursal

CONSEJO Región UK: BIC es obligatorio

CONSEJO Región US: Nombre de la Sucursal es obligatorio

[▶ Mostrar Detalles de Sucursal](#)

- El Número de Sucursal, BIC y Tipo de Sucursal deberían estar ahora completos para usted (CONSEJO: el tipo de sucursal siempre debe ser OTRO).
- Cuenta Bancaria - Número de Cuenta: Ingresa su número de cuenta y el IBAN sin espacios o caracteres especiales.

**Cuenta Bancaria**

\* Número de Cuenta   
 \* Nombre de Cuenta   
 Dígitos de Control   
 \* Divisa

IBAN

CONSEJO Región UK: IBAN es mandatorio  
 ▶ Mostrar Detalles de Cuenta

**Comentarios**

Notes / Remarks

- Dígitos de Verificación: Un dígito de verificación es una forma de comprobación utilizada para detectar errores en números de identificación, como los números de cuenta bancaria, que se utilizan en una aplicación donde al menos se ingresarán manualmente. Este campo no es obligatorio.
- Nombre de la Cuenta: Ingresa el nombre del titular de la cuenta.
- Moneda: Ingresa la moneda en la que se emitirá la factura y el pago.
- Haz clic en APLICAR.

Información Básica      Detalles de Compañía      Anexos

**Registro de Proveedor Potencial: Detalles Adicionales**      Grabar para Después      Atrás      Paso 2 de 3      **Siguiente**

Etiquetas en blanco para texto de instrucción

Nombre de Compañía: CO TEST SUPPLIER  
 País de Impuesto  
 Número de Registro Impositivo  
 ID de Contribuyente   
 Notas / Comentarios

Una vez que hayas ingresado todos los detalles bancarios, por favor haz clic en el botón SIGUIENTE para avanzar a la última pantalla de registro.

Aquí se le pedirá adjuntar una copia de sus detalles bancarios en el membrete de tu empresa. Este paso es obligatorio y la inscripción podría ser rechazada si omite esta información.

### 2.2.3 Adjuntos

Haz clic en el botón AGREGAR ANEXO.

Información Básica      Detalles de Compañía      **Anexos**

Enviar      Atrás      Paso 3 de 3

**Anexos**

**Agregar Anexo...**

Cargo	Tipo	Descripción	Categoría	Última Actualización Por	Última Actualización	Uso	Actualizar	Suprimir
No hay resultados.								

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD:** El proveedor declara y certifica la veracidad de la información proporcionada por medio del Portal y se hace totalmente responsable de cualquier error u omisión generado. A su vez, tiene el derecho y deber de mantener dicha información actualizada en todo momento.

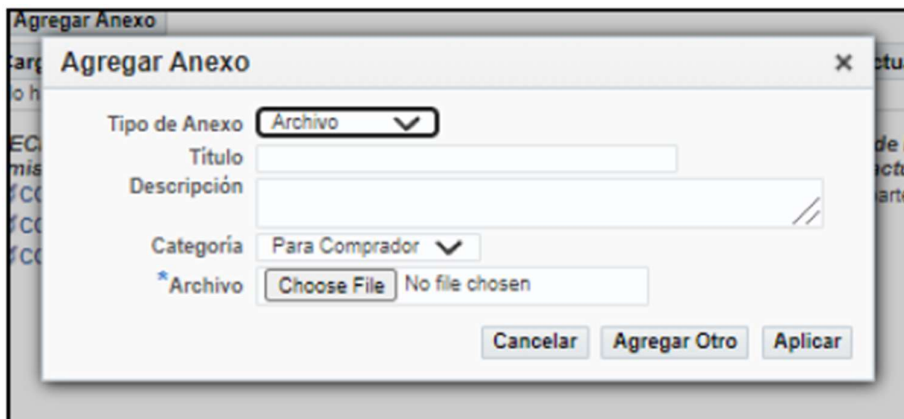
CONSEJO Si hubiera algún error en la información suministrada que no pudo ser corregida por parte del proveedor, por favor indíquelo en la sección de "Notas / Comentarios"

CONSEJO Se requiere un certificado con membrete para los detalles bancarios

CONSEJO Solo se aceptan archivos .pdf y .tiff.



En la siguiente ventana, haz clic en el botón BUSCAR y elige el archivo que desea adjuntar, luego haz clic en APLICAR para adjuntar el documento o haz clic en AGREGAR OTRO, lo que le permitirá adjuntar otro documento si es necesario.



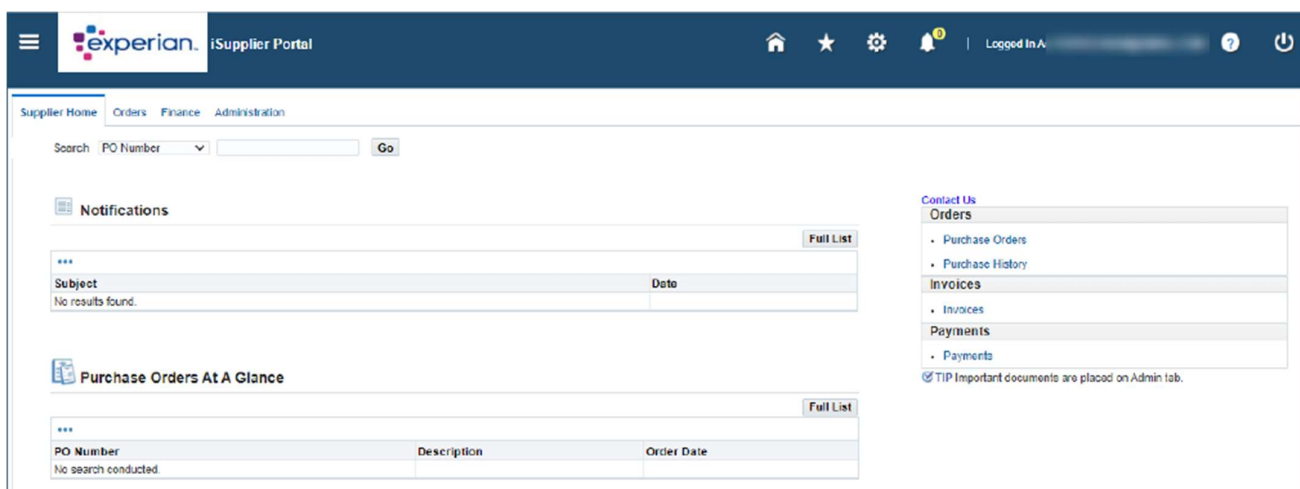
Una vez que haya ingresado todos los detalles, puede hacer clic en ENVIAR para enviar el registro a Experian.



## 2.3 Próximos Pasos

Experian revisará los detalles enviados y realizará nuestras verificaciones independientes. Una vez que hayas sido aprobado como proveedor de Experian y usuario registrado del portal, recibirá un correo electrónico con el enlace al portal iSupplier. Recibirá su contraseña temporal en un correo electrónico aparte y se le pedirá que la cambie al iniciar sesión por primera vez en el portal.

Una vez que inicie sesión en iSupplier, verá esta pantalla:



Si tiene algún problema con el proceso de registro, por favor consulta el documento de Contactos.

### 3. Apéndice

País	Número de Identificación Fiscal / Número de Registro de la Empresa	Número de Registro de Impuestos/IVA/GST	Comentarios
Australia	XXXXXXXXXX - ACN (9 digits)	XXXXXXXXXXXXXX - ABN (11 digits)	
China		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (18 digits)	
Hong Kong	XXXXXXXX - BRN (8 digits) (From the first 8 digits of the certificate number)	Not applicable	
Indonesia	Not applicable	XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX - NPWP (15 digits)	
India	XXXXXXXXXXXX - PAN (10 digits)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX - GST (15 digits)	
Japan	Not applicable	XXXXXXXXXXXXXX - (13 digits)	
Korea	Not applicable	XXX-XX-XXXXXX (10 digits)	
Malaysia	XXXXXXXX-X (8 digits)	XXXXXXXXXXXXXX (12 digits)	
New Zealand	Not applicable	XXXXXXXXXX (9 digits)	
Philippines	Not applicable	XXX-XXX-XXX (9 digits)	
Singapore	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	Not applicable	
Thailand		XXXXXXXXXXXXXX (13 digits)	
Argentina	XXXXXXXXXXXX (10 digits - CUIT for Company)	Not applicable	
	XXXXXXXXXX/XXXXXXXXXX (8/9 digits - Individual)	Not applicable	
Chile	XX.XXX.XXX-X	Not applicable	
Colombia	XXXXXXXXXX (9 digits - RUT)	Not applicable	
	6/8/9/10 digits - Individual	Not applicable	
Costa Rica	X-XXX-XXXXXX (10 digits) / X-XXXX-XXXX (9 digits)	Not applicable	
Peru	XXXXXXXXXXXX (11 digits) - RUC	Not applicable	
	XXXXXXXXXX (9 digits) - DNI for Individual	Not applicable	
UK	XXXXXXXX (8 digits) OCXXXXXX (6 digits) SCXXXXXX (6 digits) SOXXXXXX (6 digits) NIXXXXXX (6 digits) NCXXXXXX (6 digits) UTRXXXXXXXXXX (10 digits)	GBXXXXXXXXXX (9 digits)	UTR number for sole traders only

Austria	<b>Example:</b> FNXXXXXXZ (5 digits) or FNXXXXXXD (6 Digits)	ATXXXXXXXX (8 digits)	
Bulgaria	Not applicable	BGXXXXXXXX (9 digits) or BGXXXXXXXXXX (10 digits)	
Botswana	Not applicable	IXXXXXXXXX (I + 8 digits) BWXXXXXXXXXXXX (BW + 11 digits) CXXXXXXXXXXXX (C + 11 digits) PXXXXXXXXXXXX (P + 11 digits) TXXXXXXXXXXXX (T + 11 digits) EXXXXXXXXXXXX (E + 11 digits) BXXXXXXXXXXXX (B + 11 digits)	Individual Company Company Partnership Trust Estate Government Department/Parastatal
Switzerland	Not applicable	CHE-XXX.XXX.XXX MWST CHE-XXX.XXX.XXX TVA CHE-XXX.XXX.XXX IVA	
Germany	HRBXXXXXX (5 digits) or HRBXXXXXX (6 digits) HRAXXXXXX (5 digits) or HRAXXXXXX (6 digits)	DEXXXXXXXX (9 digits)	
Denmark	CVRXXXXXXXX (8 digits) or SEXXXXXX-XXXX (10 digits)	DKXXXXXXXX (8 digits)	
France	XXXXXXXXXXXXXXXX (14 digit)	FRXXXXXXXXXXXX (11 digit)	
Italy	XXXXXX (6 digits) or XXXXXXX (7 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (16 characters combination number & alphabet)	ITXXXXXXXXXXXX (11 digits)	
Norway	Not applicable	NOXXXXXXXXMVA (9 digits)	
Spain	Not applicable	<b>Example:</b> ESXXXXXXXX or XXXXXXXX or ESXXXXXXXX	<b>Tax registration num (CIF):</b> Type 1: ES + 1 alphabet + 8 digits Type 2: 8 digits + 1 alphabet Type 3: ES + 1 alphabet + 7 digit + 1 alphabet
Monaco	<b>Example:</b> XXXXXXXX	FRXXXXXXXXXXXX (11 digit)	<b>Taxpayer ID (RCI number):</b> 2 digits + 1 alphabet + 5 digits
Namibia	<b>Example:</b> X/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX XX/XXXX/XXXX	XXXXXXXXXX (10 digit)	<b>Taxpayer ID:</b> Type 1: 1-2 alphabet/4 digit/4-5 digits

	XXXX/XXXX		Type 2: 4 digit/4 digit
Netherlands	XXXXXXXX (8 digits)	<b>Example:</b> NLXXXXXXXXXXXX	<b>Tax registration num (BTW):</b> NL + 9 digits + 1 alphabet + 2 digits
Poland	XXXXXXXXXX (9 digits)	PLXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Russia	XXXXXXXXXXXXXX (12 digits) or XXXXXXXXXXXXXXX (13 digits)	RJXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Turkey	XXXXXX (6 digits) or XXXXXX-X (7 digits)	TRXXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Uganda	XXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXXX (14/6 digits) or XXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXX (14/5 digits)	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	
South Africa	XXXX/XXXXXX/XX (12 digits)	XXXXXXXXXXXX (10 digits)	
Ireland	XXXXXX (6 digits)	<b>Example:</b> IEXXXXXXXX or IEXXXXXXXX	<b>Tax registration num:</b> Type 1: IE + 7 digits + 2 alphabet Type 2: IE + 7 digits + 1 alphabet
United States	SSN: XXX-XX-XXXX EIN: XX-XXXXXXX	Not applicable	
Canada	XXXXXXXXXX (9 digits)	Not applicable	