

## Política de Tratamiento de Información Personal de Proveedores

### 1. Ámbito de Aplicación

La presente política es aplicable a los datos personales recolectados directamente por Experian Spanish Latam en virtud de la relación comercial y jurídica con sus Proveedores.

### 2. Definiciones

**Encargado del tratamiento y/o terceros proveedores.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento.** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Para los efectos de la presente política, Experian es el Responsable del tratamiento.

**Transferencia.** La transferencia implica la comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio nacional, realizada a un receptor que a su vez es Responsable del Tratamiento.

**Transmisión.** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

**Tratamiento.** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Titular de la Información.** Es toda persona natural a quien se refiere la información que reposa en el banco de datos de Experian.

### 3. Tratamiento

Experian, realiza el tratamiento de sus datos personales, ejecutando actividades tales como recolectar, almacenar, actualizar, usar y suprimir sus datos personales de forma parcial o total en los términos expresados en la presente Política de Tratamiento de la Información Personal, así como transmitir a Encargados del tratamiento para que adelanten funciones de recepción y envío de correspondencia física, así como la conservación de documentos.

### 4. Información que Recolectamos

Experian, en calidad de Responsable del tratamiento, a través de su proceso de contratación de Proveedores, recolecta la siguiente información personal:

- Datos de identificación, como nombres y apellidos.
- Datos de contacto (teléfono, celular, dirección de correspondencia, entre otros).
- Correos Electrónicos.
- Nombres o razón social de las empresas o entidades, incluyendo su identificación.
- Información bancaria.
- Información fiscal.
- Referencias comerciales.

- La demás información requerida para la contratación de proveedores, así como la necesaria para el desarrollo del objeto contractual con estos.

## **5. Finalidades de la Información Recolectada**

Experian utilizará la información para las siguientes finalidades:

- Emitir órdenes de compra, solicitar cotizaciones / propuestas
- La información recolectada será tratada para cumplir con las obligaciones contractuales adquiridas con el Proveedor.
- Para las demás actividades que deban llevarse a cabo en virtud de la relación Experian-Proveedor.

## **6. Encargados del Tratamiento**

Experian emplea a terceros encargados, ubicados dentro o fuera del territorio de donde se encuentra la información, para realizar funciones en nuestro nombre. Los ejemplos incluyen envío de correo postal y correo electrónico, firma electrónica y procesamiento de datos, pagos, etc. Los terceros tienen acceso a la información personal necesaria para realizar sus funciones, pero no pueden usarla para otros fines distintos al objeto para el cual fueron contratados, que en todo caso no podrán exceder las finalidades señaladas en la presente política. Además, deben tratar la información personal de acuerdo con la presente Política de Tratamiento de la Información Personal y según lo permitido por las leyes de protección de datos aplicables.

## **7. Derechos del Titular**

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Experian como Responsable del Tratamiento o directamente frente a los Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado, en los casos en los que se requiera;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Experian como Responsable del Tratamiento, cuando aplique;
- c) Ser informado por Experian como Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a la legislación aplicable;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación contractual que imponga la conservación de su información personal;
- f) Acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 8. Procedimiento de Consultas y Reclamos

La Vicepresidencia Financiera y Administrativa será la encargada de atender las consultas y los reclamos y las consultas de los Proveedores.

Las consultas y reclamos deberán ser resueltos en los siguientes términos:

RECLAMOS EXPERIAN SPANISH LATAM			
País	Consultas	Reclamos	Ley/Reglamento
Argentina	10 días hábiles	5 días hábiles	Ley 25.326 de 2000
Colombia	10 días hábiles	15 días hábiles	Ley 1581 de 2012
Chile	2 días hábiles	2 días hábiles	Ley 19628 de 1999
Costa Rica	5 días hábiles	5 días hábiles	Ley 8968 de 2011
México	20 días calendario	20 días calendario	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares
Perú	8 días hábiles	10 días hábiles	Reglamento de la Ley 29.733

### a. Canales para presentar consultas y reclamos

Los titulares tienen el derecho a conocer, actualizar, rectificar o eliminar la información objeto de la presente Política. Para tal efecto, podrán presentar la respectiva solicitud al correo electrónico [boris.vergnes@experian.com](mailto:boris.vergnes@experian.com) o a las siguientes direcciones:

- **Experian Strategic Solutions S.A.**  
Carlos Pellegrini 887 Piso 4º  
Buenos Aires, Argentina
- **Experian Colombia S.A.**  
Carrera 7ma No. 76-35  
Bogotá D.C., Colombia  
1 – 3191400
- **Experian Services Costa Rica S.A.**  
Centro Corporativo El Cafetal (Arbolito 419),

Heredia, Costa Rica

- **Sentinel Perú S.A.**  
Av. Canaval y Moreyra N° 480 Piso 19  
Lima, Perú
- **Experian e México S. De R.L. de C.V.**  
Paseo de la Reforma 115 Piso 4 Lomas de Chapultepec D.F. 11000  
Ciudad de México, México
- **Experian Services Chile S.A.**  
Avenida del Valle 515, Borough of Huechuraba  
Santiago, Chile
- **Servicios de Información Avanzada Comercial y Financiera S.A.**  
Calle Nueva Costanera N° 4091, piso 2, Comuna de Vitacura,  
Santiago, Chile

b. **Reglas Comunes a las Consultas y los Reclamos**

Para la realización de consultas o reclamos escritos, el Titular elevará su solicitud mediante documento que deberá indicar:

- Nombres y dos apellidos completos.
- Número de cédula o documento de identificación.
- Explicación precisa de los hechos que dan lugar a su solicitud (consulta o reclamo) o de la petición o solución pretendida.

Las solicitudes que no incluyan la información en mención serán devueltas inmediatamente para que sean completadas y vueltas a presentar como una nueva petición.

## **9. Modificación de esta política**

Esta Política puede ser modificada en cualquier momento, se pondrá a disposición de los titulares la última versión o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de actualización: 27 de julio de 2021

Versión: 2.0

## **10. Periodo de vigencia de las bases de datos**

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.