



Política de Tratamiento de la información Proveedores y Clientes



Política de Tratamiento de la Información Personal - Clientes y Proveedores -

La presente política tiene por objeto establecer las directrices y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la legislación aplicable de protección de datos y en especial para fijar los principios y los mecanismos para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares de la Información sujeta al tratamiento de parte de Experian como Responsable de la Información.

1. Ámbito de aplicación

La presente política es aplicable únicamente a los datos personales recolectados directamente por Experian en virtud de la relación comercial y jurídica con sus Proveedores y Suscriptores, según sea el caso.

La presente política no es aplicable a los datos que entrega Experian en virtud de la ejecución de los servicios contratados por sus suscriptores y no deroga ninguna cláusula contractual.

2. Definiciones:

- a) **Autorización:** El Titular autoriza expresamente a Experian, a realizar el tratamiento de sus datos, en especial, a recolectar, confrontar, almacenar, actualizar, usar, circular, transmitir, transferir (dentro y fuera del territorio colombiano) y suprimir sus datos personales en los términos expresados en la presente *Política de Tratamiento de la Información Personal* así como también para consultar, complementar y actualizar dichos datos personales.
- b) **Actividades de Seguridad:** Actividades encaminadas a salvaguardar la seguridad física de las instalaciones de Experian, sus empleados y visitantes. Así mismo, son aquellas acciones conducentes a salvaguardar la seguridad de la información.
- c) **Cliente o Suscriptor:** Persona jurídica o natural con establecimiento de comercio de derecho público o privado que tiene vínculo comercial con Experian Colombia S.A. por medio de cualquiera de sus unidades de negocios.
- d) **Experian:** Empresa que adelanta el tratamiento de datos personales (recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, circulación, supresión, entre otros) a través de sus compañías, en calidad de Responsable de la Información.
- e) **Encargado del tratamiento.** Para efectos de la presente política, Experian emplea a terceros en calidad de Encargados siempre que los Titulares de la Información autoricen en ello, y para realizar funciones relacionadas con el cumplimiento de los propósitos o finalidades de tratamiento de los datos en su nombre y por su cuenta.
- f) **Dato Público.** Es la información que, conforme a la ley, se encuentra a disposición del público o que no está sujeta a reserva, para cuya recolección, almacenamiento, procesamiento y suministro no se requiere autorización del Titular.

- g) **Dato Semiprivado.** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- h) **Dato Privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- i) **Dato Sensible.** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- j) **Derecho al habeas data.** Es el derecho que tienen los Titulares a conocer, actualizar y rectificar su información personal.
- k) **Proveedores:** Persona jurídica o natural con establecimiento de comercio de derecho público o privado que provee bienes y servicios a Experian.
- l) **Responsable del tratamiento.** Para los efectos de la presente política, Experian es la persona, entidad u organización que recibe o conoce y hace tratamiento de los datos personales.
- m) **Titular de la Información.** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- n) **Suscriptores:** Persona jurídica o natural con establecimiento de comercio de derecho público o privado que tiene vínculo comercial con Experian que hace uso de los servicios que ofrecen sus unidades de negocios.

3. Tratamiento

El Titular autoriza expresamente a Experian a realizar el tratamiento de sus datos, ejecutando actividades tales como recolectar, confrontar, almacenar, actualizar, usar, circular, transmitir, transferir y suprimir sus datos personales de forma parcial o total en los términos expresados en la presente *Política de Tratamiento de la Información Personal*.

4. Información que recolectamos

Experian, en calidad de Responsable y Encargado del tratamiento, a través de su proceso de contratación y vinculación de suscriptores, recolecta la siguiente información personal:

- Datos de identificación, como nombre, apellidos.

- Datos de contacto (teléfono del domicilio, celular, dirección de correspondencia, entre otros)
- Correos Electrónicos.
- Nombres de la empresas o entidades.
- Información bancaria.
- Información fiscal.
- Referencias comerciales.
- Las fotografías, material audiovisual y en general la información obtenida en el proceso de vinculación del segmento SME.
- La demás información requerida para la vinculación de proveedores y clientes, así como la necesaria para el desarrollo del objeto contractual con Proveedores o Clientes.

5. Finalidades - ¿Para qué utilizamos su información?

5.1. Proveedores y Clientes. Experian utilizará la información para las siguientes finalidades:

- Los videos e imágenes que se obtengan durante el proceso de vinculación del segmento SME serán utilizadas para realizar actividades encaminadas a garantizar la seguridad de la información y prevención del fraude.
- La información recolectada será utilizada para la debida prestación del servicio de los servicios que ofrece Experian a sus Clientes.
- Realizar la facturación.
- Medir la calidad del servicio, enviar mensajes de texto, correos electrónicos y correos físicos para efectos de prestar el servicio contratado y para mantener al Titular actualizado sobre los servicios y promociones del mismo.
- La información recolectada será utilizada para cumplir con las obligaciones contractuales adquiridas con el Proveedor y el Cliente, respectivamente.
- La información recolectada será utilizada para realizar las consultas necesarias para cumplir con las obligaciones relativas a la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.

- Para las demás actividades que deban llevarse a cabo en virtud de la relación Experian-Proveedor y Experian-Cliente.

6. Acceso a la información por parte de terceros

El Titular autoriza a suministrar la información que obtiene Experian y es objeto de la presente política a las siguientes personas:

- **Encargados:** Experian emplea a encargados, ubicados en Colombia y en el extranjero (terceros países) para realizar funciones en nuestro nombre. Los ejemplos incluyen envío de correo postal y correo electrónico, y procesamiento de datos, pagos, etc. Los terceros tienen acceso a la información personal necesaria para realizar sus funciones, pero no pueden usarla para otros fines distintos al objeto para el cual fueron contratadas, que en todo caso no podrán exceder las finalidades señaladas en la presente política. Además, deben tratar la información personal de acuerdo con la presente *Política de Tratamiento de la Información Personal* y según lo permitido por las leyes de protección de datos.

7. Seguridad y confidencialidad

Experian cuenta con las medidas de seguridad necesarias para procurar la protección del Titular frente a operaciones no autorizadas de modificación, divulgación y destrucción de sus datos o acceso no autorizado a los mismos, tales como codificación de datos, cierre automático de sesión por inactividad, bloqueo automático de acceso no autorizado.

Estas medidas incluyen revisiones internas de las medidas de seguridad adoptadas, incluidas las de seguridad física y el desempeño de las conexiones seguras para evitar su vulneración, alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la ley.

8. Derechos del Titular

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Experian como Responsable del tratamiento o directamente a los Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c)** Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d)** Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando el mismo no se requiera para el cumplimiento de deberes legales y contractuales.

f) Acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento de conformidad con el numeral 10 de la presente Política.

9. Procedimiento de consultas y reclamos

La Vicepresidencia de Operaciones será la encargada de atender los reclamos de los Suscriptores. La Vicepresidencia Financiera y Administrativa será la encargada de atender los reclamos y las consultas de los Proveedores.

Las consultas y reclamos deberán ser resueltos en los siguientes términos:

RECLAMOS EXPERIAN SPANISH LATAM			
País	Consultas	Reclamos	Ley/Decreto
Argentina	10 días calendario	5 días hábiles	Ley 25.326
Colombia	10 días hábiles	15 días hábiles	Ley 1581 de 2012
Chile	2 días hábiles	2 días hábiles	Ley 19628 de 1999
México	20 días calendario	20 días calendario	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares
Perú	8 días hábiles	10 días hábiles	Reglamento de la Ley 29.733
Venezuela	10 días hábiles	15 días hábiles	N/A

9.1. Procedimiento para el trámite de consultas y reclamos

Los titulares tienen el derecho a conocer, rectificar o revocar la información objeto de la presente Política. Para tal efecto, podrá presentar la respectiva solicitud a las direcciones indicadas en el punto 12 de la presente política.

9.2. Reglas comunes a las consultas y los reclamos

Para la realización de consultas o reclamos escritos, el Titular elevará su solicitud mediante documento que deberá indicar:

- a) Nombres y dos apellidos completos.
- b) Número de cédula o documento de identificación.
- c) Explicación precisa de los hechos que dan lugar a su solicitud (consulta o reclamo) o de la petición o solución pretendida.

Las solicitudes que no incluyan la información en mención serán devueltas inmediatamente para que sean completadas y vueltas a presentar como una nueva petición.

10. Transferencia Internacional

Los datos personales de los Titulares podrán ser enviados a las filiales de Experian ubicadas en otro Estado u país para las finalidades previstas en la presente *Política de Tratamiento de la Información Personal*, incluyendo Estados en los que no se cumpla con los estándares de protección de datos personales

Así mismo, Experian podrá transmitir sus datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de donde se encuentra la información, para que realicen el tratamiento a nombre de Experian para las finalidades previstas en la presente política.

12 Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del Responsable

- **Experian Colombia S.A.**
Carrera 7ma No. 76-35
Bogotá D.C.
1 – 3191400
- **Experian Perú S.A.C.**
Avenida Canaval y Moreyra 480 Piso 10
San Isidro Lima 27, Perú
- **Experian Strategic Solutions S.A. (Argentina)**
Carlos Pellegrini 587 Piso 4º
Buenos Aires
- **Experian de México**
Paseo de la Reforma 115, Piso 4
México, D.F., 11000
- **Experian Soluciones V S.A. (Venezuela)**
Avenida Francisco de Miranda - Torre Hewlett Packard Piso 7 Oficina 7
Urbanización los Palos Grandes Caracas

- **Experian Services Chile S.A.**
Av. Del Valle 515
Ciudad Empresarial
Huechuraba
Santiago

11.4 Modificación de esta política

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: A partir de la publicación

Periodo de vigencia de las bases de datos: La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información



Para mayor información comuníquese con

Línea Nacional 018000 913375 Call Center Bogotá 404 9089 • Medellín (4) 6052525 • Cali (2) 4890800 • Barranquilla (5) 3858500 • Bucaramanga (7) 6979800

Dirección general Bogotá Cra. 7 N° 76-35, Piso 10 • Barranquilla Calle 74 N° 56 - 36 Oficina 706 Centro Empresarial Inverfin

Cali Calle 22N N° 6AN - 24, Torre 1, Oficina 503 • Medellín Cra. 43A N° 1A Sur-29 Oficina 714

www.datacredito.com