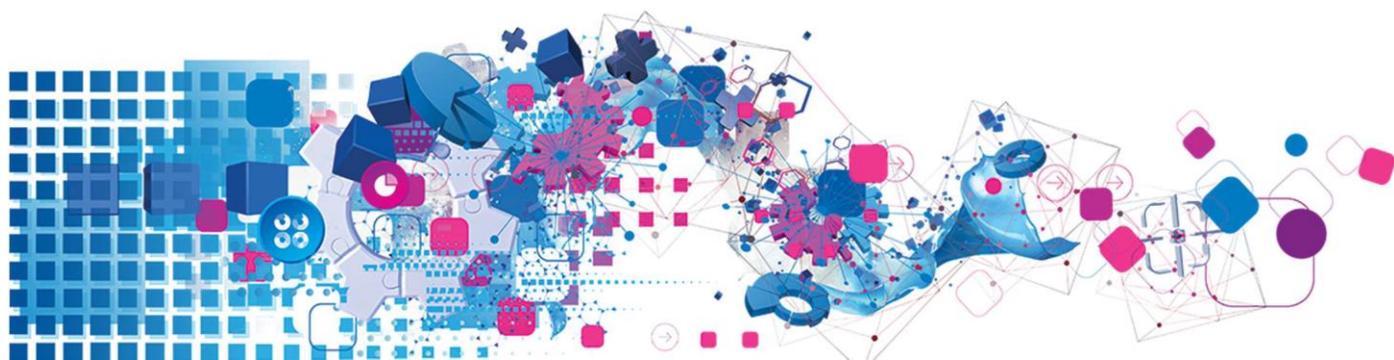




# iSupplier Guía de Registro.

---



# Contenidos

1. ¿Qué es iSupplier? .....	3
2. ¿Cómo puedo crear mi usuario en iSupplier? .....	3
3. ¿Cómo completo la solicitud de registro en línea? .....	4
i. Paso 1.....	4
ii. Paso 2.....	5
iii. Paso 3.....	7

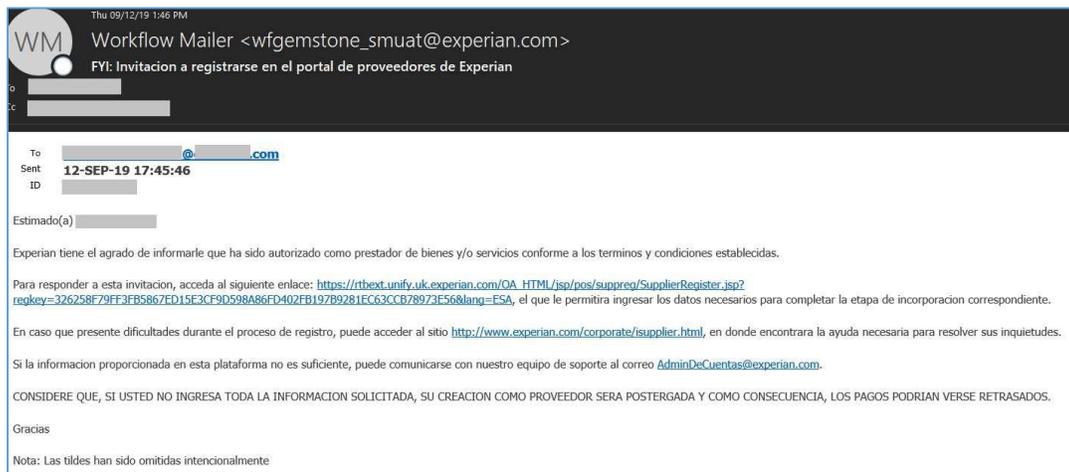
# 1. ¿Qué es iSupplier?

El Portal iSupplier de Oracle es una aplicación empresarial que permite la comunicación con proveedores a través de una plataforma virtual segura y autónoma.

Las llamadas telefónicas y correos electrónicos entre clientes y proveedores pueden crear retrasos en los procesos involucrados. Esta plataforma genera instancias más eficientes al otorgar información en línea promoviendo una colaboración activa e instantánea. Como proveedor de Experian y usuario activo del sitio, podrá acceder a detalles actualizados en tiempo real incluyendo Ordenes de Compra emitidas, fechas y estados de pago, ingreso de facturas, descarga de información y administración de los datos de su compañía, como direcciones, teléfonos, cuentas bancarias, entre otros.

# 2. ¿Cómo puedo crear mi usuario en iSupplier?

Una vez finalizado el proceso de incorporación con nuestro equipo de contratos y la firma de Términos Y Condiciones, se le enviará una notificación al correo asignado para este propósito con un enlace de acceso al registro de proveedores.



Cuando la solicitud de registro haya sido completada y enviada a nuestros administradores, ésta será revisada verificando que los datos ingresados sean los correctos.

Si la solicitud es aprobada, su compañía será registrada como proveedor activo de Experian recibiendo una segunda notificación con los datos de acceso al portal iSupplier: su nombre de usuario y el enlace de acceso a la plataforma.

Por motivos de seguridad, su clave temporal será enviada en otro correo electrónico, la que deberá ser actualizada la primera vez que ingrese al portal.

### 3. ¿Cómo completo la solicitud de registro en línea?

Al acceder a la plataforma a través del enlace enviado en la primera notificación, podrá ver el estado actual de su registro. Para continuar con el proceso, haga clic en el botón “Responder” que se encuentra en el lado derecho de su pantalla y que lo dirigirá al paso 1 de 3.

**Registro de Proveedor Potencial: Estado Actual** Responder

Gracias por registrarse con nosotros. Este es el estado actual de su solicitud de registro.

**Estado y Detalles de Registro**

Nombre de Compañía	Estado
CO TEST SUPPLIER	Proveedor para Proporcionar Detalles

**Información de Contacto**

Correo Electrónico	Código de Área de Teléfono
[Redacted]	
Primer Nombre	Número Teléfono
Apellido	Extensión de Teléfono
Tester	

**Historial de Estados**

Fecha	Estado	Nota
07-OCT-2021	Invitación enviada	

#### Paso 1:

Aquí se solicitará la información básica de su compañía. Algunos de los campos son obligatorios (\*) y deben ser indicados antes de continuar al paso 2. Los campos de identificación también son requeridos.

**Registro de Proveedores Potenciales** Paso 1 de 3 **Siguiete**

\* Indica campo requerido  
Etiqueta en blanco para texto de instrucción

**Detalles de Compañía**

Se requiere al menos una Id de impuesto para poder finalizar la solicitud de registro.

Nombre de Compañía: CO TEST SUPPLIER

País de Impuesto: [Dropdown]

Número de Registro Impositivo: [Input]

ID de Contribuyente: [Input]

**Información de Contacto**

Etiqueta en blanco para texto de instrucción

Email: [Redacted]

\* Nombre de Contacto: [Input]

Código de Área de Teléfono: [Input]

\* Número Teléfono: [Input]

Extensión de Teléfono: [Input]

- **País de Impuesto:** El país en el cual está registrada su compañía.
- **Número de Registro Impositivo:** El número de VAT (Para España)
- **ID de Contribuyente:** CUIT/RUT/RUC/DNI (Para LATAM)
- **Ayuda:** Haga clic en este botón si necesitara ayuda para completar la registración
- **(\*) Nombre de Contacto:** Usuario principal.
- **Código de Área de Teléfono:** Usuario principal.
- **(\*) Número de Teléfono:** Usuario principal.
- **Extensión de Teléfono:** Usuario principal.

Haga clic en “Siguiete” para continuar al paso 2.

## Paso 2: Ingreso de información bancaria.

Para crear sus datos bancarios haga clic en el botón “Crear” bajo el campo “Detalles Bancarios”.

Información Básica Detalles de Compañía Anexos

### Registro de Proveedor Potencial: Detalles Adicionales

Etiqueta en blanco para texto de instrucción

Nombre de Compañía CO SUPPLIER  
País de Impuesto Colombia  
Número de Registro Impositivo  
ID de Contribuyente  
Notas / Comentarios

#### Libro de Direcciones

Se requiere al menos una entrada.

Nombre de Domicilio	Detalles de Domicilio	Propósito	Actualizar
CO supplier	Line 1, city 01223 Colombia	Payment, Purchasing	

#### Directorio de Contactos

Se requiere al menos una entrada.

Crear | ...

Primer Nombre	Apellido	Teléfono	Email	Requiere Cuenta de Usuario	Actualizar
	TYS	57647		✓	

#### Detalles Bancarios

Se requiere al menos una entrada.

Crear | ...

Número de Cuenta Bancaria	Divisa	Nombre de Cuenta Bancaria	Nombre de Banco	Número Banco	Nombre de Sucursal	Número de Sucursal	Actualizar	Remove
No hay resultados.								

➤ Ingrese el país de su banco e indique si se usa para pagos extranjeros.

### Crear Cuenta Bancaria

Indica campo requerido

\* País Estados Unidos

La cuenta se usa para pagos extranjeros  
Definición de cuenta debe incluir información de banco y sucursal.

CONSEJO Nota: Seleccione el país en el menú desplegable que muestra dónde están configurados los datos bancarios de su empresa antes de continuar.

#### Banco

Banco Existente  
 Nuevo Banco

\* Nombre de Banco

Número Banco  
ID de Contribuyente

CONSEJO Región US: Numero del Banco es mandatorio  
▶ Mostrar Detalles Bancarios

#### Sucursal

Nueva Sucursal  
 Sucursal Existente

\* Nombre de Sucursal

Número de Sucursal  
BIC  
Tipo de Sucursal ABA

CONSEJO Región UK: BIC es mandatorio  
 CONSEJO Región US: Nombre de la Sucursal es mandatorio  
▶ Mostrar Detalles de Sucursal

#### Cuenta Bancaria

\* Número de Cuenta  
Digitos de Control  
IBAN

\* Nombre de Cuenta  
\* Divisa

CONSEJO Región UK: IBAN es mandatorio  
▶ Mostrar Detalles de Cuenta

#### Comentarios

Notes / Remarks

➤ En la sección “Banco”, al lado izquierdo de su pantalla, marque la opción “Banco Existente” para buscar el nombre del banco en un listado que se abrirá como ventana emergente. Para esto, haga clic en la lupa al lado del campo “Nombre de Banco” y

compruebe que su navegador acepte las ventanas emergentes para este sitio.

- En el buscador puede escribir una palabra entre signos de porcentajes y hacer clic en “Ir” para obtener resultados más acotados, o simplemente puede hacer clic en “Ir” para navegar por el listado completo.
- Seleccione el banco y realice el mismo proceso de búsqueda para la sucursal (en el lado derecho de su pantalla). Si su banco no está en el listado predeterminado puede crearlo con las opciones de “Nuevo Banco” y “Nueva Sucursal”.
- El tipo de sucursal siempre será “Other”.

Selección Rápida	Nombre de Banco	Número Banco
<input type="radio"/>	BANCOLOMBIA S.A.	07
<input type="radio"/>	BANCO PALABELLA S.A.	82
<input type="radio"/>	BANCO DE BOGOTÁ	01

Selección Rápida	Nombre de Sucursal	Número de Sucursal	Nombre de Banco	Número Banco	BIC	Tipo de Sucursal
<input type="radio"/>	BANCA ESPECIALIZADA	0120	BANCOLOMBIA S.A.	07		OTHER
<input type="radio"/>	Principal	07	BANCOLOMBIA S.A.	07		ABA
<input type="radio"/>	BOGOTÁ	07	BANCOLOMBIA S.A.	07	COLOCOBM	ABA
<input type="radio"/>	Principal	001	BANCOLOMBIA S.A.	07		OTHER

**Banco**

Banco Existente  
 Nuevo Banco

\* Nombre de Banco   
Número Banco   
ID de Contribuyente

CONSEJO Región US: Numero del Banco es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles Bancarios](#)

**Sucursal**

Nueva Sucursal  
 Sucursal Existente

\* Nombre de Sucursal   
Número de Sucursal   
BIC   
Tipo de Sucursal

CONSEJO Región UK: BIC es obligatorio  
 CONSEJO Región US: Nombre de la Sucursal es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles de Sucursal](#)

**Banco**

Banco Existente  
 Nuevo Banco

\* Nombre de Banco   
Número Banco   
ID de Contribuyente

CONSEJO Región US: Numero del Banco es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles Bancarios](#)

**Sucursal**

Nueva Sucursal  
 Sucursal Existente

\* Nombre de Sucursal   
Número de Sucursal   
BIC   
Tipo de Sucursal

CONSEJO Región UK: BIC es obligatorio  
 CONSEJO Región US: Nombre de la Sucursal es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles de Sucursal](#)

- En la sección “Cuenta Bancaria” ingrese el número de cuenta en el formato acorde al país correspondiente (CBU-CCI-Corriente-Ahorros-Vista, etc.).
- El nombre de cuenta corresponde al beneficiario registrado en el banco para la cuenta proporcionada y la divisa es la moneda asociada a los datos ingresados.

**Cuenta Bancaria**

\* Número de Cuenta   
Digitos de Control   
IBAN

CONSEJO Región UK: IBAN es obligatorio  
[▶ Mostrar Detalles de Cuenta](#)

\* Nombre de Cuenta   
\* Divisa

**Comentarios**

Notes / Remarks

- Dígitos de Control corresponde a una forma de detección de errores en números de identificación como las cuentas bancarias. Si no posee esta información puede dejar este campo en blanco ya que es de tipo opcional.
- Si su banco y cuenta bancaria se encuentra en el extranjero el código IBAN será necesario para realizar transferencias al exterior.
- Para completar este paso, haga clic en “Aplicar” para guardar los cambios.

- De regreso al Paso 2 haga clic en “Grabar para Después” para guardar toda la información que ingrese y luego en el botón “Siguiente” para continuar al Paso 3.

### Paso 3: Adjuntos: documentación correspondiente.

Una vez que los datos bancarios han sido ingresados y aplicados, podrá continuar al paso 3, en el que se necesitan adjuntar los documentos necesarios como la carta bancaria.

Para adjuntar la documentación haga clic en “Agregar Anexo”.

La siguiente pantalla mostrará la ventana emergente de la sección “Agregar Anexo”.

- Tipo de Anexo: Archivo
- Título: Referencia del adjunto (Nombre, Propósito, etc.) No utilice ningún carácter especial en español o con tilde en esta columna ya que esta acción provocará un error por el cual no podrá enviar el registro y tendrá que hacerlo todo de nuevo.
- Descripción: Detalles del documento.
- Categoría: Para Comprador/Varios
- Archivo: Haga clic en ‘Choose file’ para buscar en su computador el archivo a adjuntar.

Puede agregar otros adjuntos o finalizar esta sección con las opciones que se muestran en la imagen – “Agregar Otro” o “Aplicar”.

Los adjuntos se mostrarán como un listado en el Paso 3, donde podrá actualizar o suprimir.

Información Básica Detalles de Compañía Anexos

Enviar Atrás Paso 3 de 3

**Anexos**

Agregar Anexo... | ...

Cargo	Tipo	Descripción	Categoría	Última Actualización Por	Última Actualización	Uso	Actualizar	Suprimir
2021-10-05 17:42:56 ...	Archivo	2020-06-24 21:44:59 ...	Para Comprador	E00747A	05-Oct-2021	Ocasional		

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD:** El proveedor declara y certifica la veracidad de la información proporcionada por medio del Portal y se hace totalmente responsable de cualquier error u omisión generado. A su vez, tiene el derecho y deber de mantener dicha información actualizada en todo momento.

CONSEJO Si hubiera algún error en la información suministrada que no pudo ser corregida por parte del proveedor, por favor indíquelo en la sección de "Notas / Comentarios"

CONSEJO Se requiere un certificado con membrete para los detalles bancarios

CONSEJO Solo se aceptan archivos .pdf y .tiff.

Finalmente, haga clic en "Enviar" para completar su solicitud generando un mensaje de confirmación de envío en la plataforma y el envío de un mensaje de confirmación al correo asignado como usuario principal del portal.



El enlace incluido en el correo lo redirigirá al portal para consultar el estado de su solicitud, la que puede estar pendiente de aprobación, aprobada o rechazada.

**Registro de Proveedor Potencial: Estado Actual**

Gracias por registrarse con nosotros. Este es el estado actual de su solicitud de registro.

**Estado y Detalles de Registro**

Nombre de Compañía	CO TEST SUPPLIER	Estado	Aprobación Pendiente
--------------------	------------------	--------	----------------------

**Información de Contacto**

Correo Electrónico	[Redacted]	Código de Área de Teléfono	
Primer Nombre		Número Teléfono	1130037224
Apellido	Tester	Extensión de Teléfono	

**Historial de Estados**

Fecha	Estado	Nota
07-OCT-2021	Ejecutado	
07-OCT-2021	Invitación enviada	

En el caso de que su solicitud sea rechazada, se le notificará automáticamente y un correo será enviado explicando los motivos respectivos.